



Savanna Oaks Student Handbook



Savanna Oaks Middle School

Address 5890 Lacy Road, Fitchburg, WI 53711 Phone (608) 845-4000 Fax (844) 855-5130 Website soms.verona.k12.wi.us

September, 2021

Welcome to another great school year!

On behalf of the staff at Savanna Oaks Middle School, it is our pleasure to welcome our students and families to another awesome school year. We are truly excited to have students back in our ~~virtual~~ classrooms as they fill them with tons of energy and enthusiasm for learning. Here at Savanna Oaks, it is our mission to ensure that EVERY student is successful and feels welcomed, connected, and a part of the Savanna Oaks family. Furthermore, we strive to uphold academic excellence, build positive relationships with each student and foster engaging and responsive learning environments.

At Savanna, we take pride in our ability to ensure that ALL students, regardless of their background or abilities, have the knowledge, skills, and resources they need to become college, career and community ready. Our dedicated and caring staff have spent countless hours planning and creating lessons to engage our students in learning as we kick off the 2021-2022 school year.

It is also important to know that here at Savanna Oaks we value open and honest, two-way communication with our families. We make it a priority to reach out to families in various ways throughout the school year and we always welcome feedback. Our school office is staffed from 7:35 a.m. until 3:35 p.m. daily. Please do not hesitate to call (608) 845-4000 with any questions you may have. If you are looking for specific information, please feel free to explore our website at: <http://soms.verona.k12.wi.us/>. We strive to update the website regularly to make sure that all of our families have timely access to information. Lastly, families can log on to PowerSchool from our website and check student progress.

Please take some time to check out this booklet for additional basic information that you will need to ensure that your 2021-2022 middle school experience is a huge success.

Welcome and have a wonderful school year.

Respectfully,

Jorge Avalos
Phone (608) 845-4010
Email avalosj@verona.k12.wi.us

Pete Christofferson, Associate Principal
Phone (608) 845-4011
Email christop@verona.k12.wi.us

Savanna Oaks Middle School provides a varied and deeply powerful educational experience for all students. Students take language arts, social studies, science, math, and reading during their Core time. During Encore time, students take such classes as family and consumer education, art, music (band, choir, and orchestra) technology, physical education, health, youth empowerment and world languages.

Electives

During spring scheduling, students requesting an elective class *may not drop* that class after June 30, 2020. If an elective class must be changed, that change may be made during the first three days of the first semester of the school year. Any exception needs approval by the teacher, principal or counselor.

During the school year, parents can check on their child's academic progress online by going to www.verona.k12.wi.us. At the QuickLinks, drop down to "Parent Resources" then select "PowerSchool Parent Access." If you are unsure of your user name and password, contact Wytrina Randall at 845-4031.

AFTER SCHOOL NINJA ACADEMY

Students may sign up to stay afterschool to access to technology, receive supported practice with classroom work, work individually and in small groups with teachers and mentors in a setting surrounded by books, science labs, technology and other students and staff modeling goal-directed academic work in a setting perhaps similar to their future learning and career environments.

ATTENDANCE

School attendance is an important factor in learning and the continuity of instruction. Our attendance policy reflects Verona School Board policy and State Statute 118.15 which concerns mandatory school attendance.

Parents may request up to 10 days per school year for personal illness, illness in the family or family emergencies, personal appointments of a professional nature, death in the family or funerals, religious holidays, court appearances and special circumstances that show good cause and are approved in advance by the school attendance officer. If your child has missed school due to a medical appointment or condition, please remember to provide an excuse from the medical professional on clinic letterhead.

If a student is going to be absent from school, please call the school attendance line (845-4003) on or before the day of the absence. You may call this number 24 hours a day. Please give the student's name, caller's name and phone number, date of absence and the reason for the absence. Parents may also email the Savanna Oaks attendance email, so-attendance@verona.k12.wi.us, with attendance information.

Students are responsible for work missed during the absence. Students may have the number of days missed, plus one, to make up work. In order to participate in an after school or evening activity, a student must be in attendance for at least half (four periods) of the school day.

Appointments

If a student needs to leave the building at any time during the day, such as for a dentist's appointment, we ask that the student bring a note to the office attendance window first thing in the morning. The student will receive a "permit to leave" pass to show teachers so that s/he can leave class. Students should sign out in the office before leaving for the appointment, and sign in upon returning. Remember, if your child has missed school due to a medical appointment or condition, please provide an excuse from the medical professional on clinic letterhead.

If a child has an illness or injury during the school day, s/he should report to the health room and office first before leaving the building to sign out. Parents who come to school to pick up a sick child are asked to sign their child out before leaving the school.

Pre-Excused Absences

To obtain a pre-excused absence for a family trip or activity, a student should bring a note to the attendance window prior to the day(s) of absence. The student will receive a slip to show teachers and the opportunity to find out about upcoming work.

Unexcused Absences

Unexcused absences are given for any absences which do not meet the excused or pre-excused criteria. By state statute, five or more absences in a given semester are considered an excessive number. These may be excused, pre-excused, or unexcused absences. If a child has multiple absences, the parents will be notified by phone or letter and an opportunity to conference with school staff will be made available.

Tardiness

A student is considered tardy to class if s/he is not in their seat at the start of class. It is general procedure for students to receive a detention for three or more tardies. If a student is more than ten minutes late to class, the student will be marked unexcused/truant for the period. Chronic tardiness of eight or more per quarter will result in referral to a principal.

Truancy

Truancy is when a student is missing from class or school without the permission or knowledge of the school office or the parents. Students who violate mandatory attendance statutes may also be considered truant. If a child is truant, every effort is made to contact parents as soon as possible. Consequences for truancy include making up time missed and possible referral to municipal court.

BUS RIDING

- The “Badger Ridge Shuttle Bus” is the name for the after school shuttle bus from Savanna Oaks to Badger Ridge Middle School. Any student staying for an after school activity that is a shared activity with BRMS may use this bus. This bus is not for student use as transportation to Verona for non-school activity events. This bus departs SOMS at approximately 3:15 PM. There is no return trip from Badger Ridge.
- Late Busses - After school late busses are provided most days. These busses depart the school at 4:30 and 5:30 p.m. Students may ride late busses only if they are staying for a school activity supervised by staff. These buses do not transport on Fridays.
- Please see page 13 for Badger Bus Behavior expectations

BUILDING HOURS

Savanna Oaks Middle School begins the school day at 8:05 a.m. and ends at 3:05 p.m. From 7:50-7:55 a.m., students may wait inside the commons. We ask that parents not drop students off at school prior to 7:50 a.m. Only students with a pass to work with a teacher or practice music are allowed in the building before 7:50 a.m. All students need to be out of the building by 3:15 p.m. unless they are with a teacher in a supervised activity.

CAFETERIA INFORMATION

The school provides an opportunity for breakfast and lunch for students. At lunch, there are a variety of types of meals available, from fast food, to a full meal.

For the 2021-2022 school year, breakfast and lunch is free for all students, however, if you qualify for free and reduced meals you still need to fill out the application form.

Student behavior in the commons area is in keeping with school expectations. Students are expected to wait in line without budging, clean up their eating area, return trays to the window, and are not allowed to take any food out of the commons area. After eating, students go out onto the playground until the end of the lunch period. We go out even in the winter, so students should bring coats to the lunchroom when weather dictates. Behavior expectations during lunch recess focus on playground safety (for example, tackle football is not permitted) and cooperation with other students and playground supervisory staff. If students cannot stay within behavior parameters, their lunch hour will be restricted.

COMPUTER TECHNOLOGY

ALL students will be issued an Ipad for their individual use. Students are issued a network user ID and password. Parents can sign a form indicating that they object to the use of email and internet services. Parents may sign an agreement to allow their child the right to bring home the Ipad.

The district’s “Acceptable Use Policy” governing media and District technology systems is made available to all students/parents/guardians at the time of registration on a yearly basis. You can also view the “Acceptable Use Policy”(Policy and Rules 363.2) on the District website: www.verona.k12.wi.us under “school policies”. Students must follow the guidelines found in this policy regarding acceptable use of the District’s technology systems. Students not abiding by the VASD systems “Acceptable Use Policies” may have their privileges removed for part or all of the school year, or other restrictions. For more information regarding Savanna Oaks Middle School computer services, contact Stephanie Symes, Educational Technology Specialist at the middle school via email: Stephanie.Symes@verona.k12.wi.us or 845-4045.

CONFERENCES

Parent conferences are an opportunity for parents, teachers, and students to discuss student work, progress, and learning abilities. Conferences are held in a variety of ways including scheduled conferences and drop-in opportunities. Parents may expect an invitation to conference at least twice yearly. Generally conferences are held in October and March. We also extend an invitation to parents to call or email teachers directly, between conference times, if they have specific questions about their child’s learning.

COUNSELING PROGRAM

The middle school offers counseling services for all students. Through classroom activities, small group discussions and individual meetings with students, counselors help the students better understand themselves and others, learn about opportunities in the world of work, and improve their ability to make good decisions and solve problems. Alcohol and other drug prevention education is also an important part of the counseling curriculum. Savanna Oaks Middle School has two counselors:

Grade 6: Ms. Holzum 845-4027

Grade 7: Mr. Miura 845-4026

Grade 8: Mr. Miura 845-4026 (Last names A-L), Ms. Holzum 845-4027 (Last names M-Z)

DIRECTORY DATA - ELEMENTARY/MIDDLE SCHOOL

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), a federal law, requires that the Verona Area School District, with certain exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records. However, Verona Area School District may disclose appropriate designated "directory information" without written consent, unless you have advised our District to the contrary in accordance with District procedures. The primary purpose of the directory information is to allow the Verona Area School District to include this type of information from your child's education records in certain publications. Examples include: name, address, e-mail address, telephone listing, photographs, videotapes, audiotapes, date of birth, participation in official recognized activities and sports, weight and height of athletic team members, a pay bill, the annual yearbook, dates of attendance, years in school, degrees, awards received, honor roll, graduation programs, and the name of a school previously attended by your child. Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parents' prior written consent. Outside organizations, include, but are not limited to, companies that manufacture class rings, publish yearbooks, and take graduation photos. Forms are available at the district office or in any school office. Forms should be returned to the district office within 14 days of registration. Any previous notices on file are voided each year.

ACADEMIC ELIGIBILITY

In order to be eligible to participate in extra-curricular events, students must demonstrate evidence of learning in accordance with the standards based reporting system. Students who demonstrate "No Evidence" are ineligible to participate from the time of grade reporting. If a student desires to continue in the activity, then s/he has a two-week period to demonstrate evidence toward learning. If improvement is made in this area, the student is responsible to obtain a grade report form from the coach, have their teacher fill it out, and present it to the coach/advisor.

Incompletes may be given additional consideration due to special circumstances.

Fourth quarter progress reports for sixth graders will carry over to the first quarter of seventh grade. Seventh grade progress reports for fourth quarter will carry over to the first quarter of eighth grade, and eighth grade fourth quarter reports will carry over to the first quarter of ninth grade in determining eligibility.

An important note for eighth graders: Grades received by eighth grade students during fourth quarter apply to their eligibility for high school fall extracurricular events. Receiving any "no evidence" of progress in any fourth quarter class renders a student ineligible for first quarter extra-curricular events in high school.

EXTRA-CURRICULAR EVENTS

Extra-Curricular Activities can be an exciting part of middle school life. Students are encouraged to become involved in extracurricular activities which interest them.

Volleyball	Grades 7, 8: Girls - Fall
Cross Country	Grades 6, 7, 8: Boys & Girls - Fall
Wrestling	Grades 6, 7, 8: Boys & Girls November & December
Drama Club	Grades 6, 7, 8: Fall - Spring
Student Council	Grades 6, 7, 8: Fall - Spring
Forensics	Grades 6, 7, 8: Winter
Math Meets	Grades 6, 7, 8: Winter/Spring
Boys' Basketball	Grades 7, 8: November & December
Girls' Basketball	Grades 7, 8: January & February
All School Musical	Grades 6, 7, 8: February – May
Science Fair	Grades 6, 7, 8: March
Track	Grades 7, 8; Spring

FEES

[Please click here for a complete explanation of our fees](#) including, the General Fee, Field Trip Fees, Extracurricular Participation Fees, Elective Course Fees, Music Rental Fees, and IPAD Fees.

HEALTH SERVICES

The school nurses' office is located in the main office. The school nurse, nursing assistant and secretaries provide first aid and assessments for students.

Parents are contacted by school staff for illnesses, such as fever, vomiting, or diarrhea or for serious injuries. Parents are encouraged to keep children home when ill. Students with communicable disease symptoms will be excluded from school. Injuries occurring during the school day or during extra-curricular activities must be reported to the office. All medications will be administered by school personnel and need written parental consent. All prescription medication requires written physician consent. Medications will only be sent on field trips if they are prescription or if a parent requests over the counter medications specifically. (The school nurse, Rebecca DuCharme 845-4015, is available to discuss health concerns.)

- Latex Policy

Due to the increase in Latex allergies among students, our building is considered "Latex Free." Latex balloons are not to be brought or sent to school. Latex free gloves are used in all areas of the school. Parents are asked to provide information to the school office in regard to their children with sensitivities or allergies to Latex. Parents should provide antihistamine and epinephrine for treatment should an allergic reaction occur.

- **Peanut/Tree Nut Allergies**

The number of students with peanut/tree nut allergies in our school district is increasing. Peanut/tree nut allergies are some of the most common food allergies and have been responsible for the greatest number of food allergy-related deaths. Our goal is to reduce the chance of peanut/tree nut exposure for our students with allergies. Food service no longer carries peanut/tree nut containing food items. Peanut free/nut free treats are recommended when providing snacks for parties or classroom activities. Students with peanut and tree nut allergies should provide an antihistamine and/or epinephrine to be administered at school in case of exposure.

LEARNING RESOURCE

Learning Resource seeks to promote continuous progress for all students in the learning environment. The Learning Resource Coordinator helps to develop educational plans based on the input of students, staff, and families. If you have concerns or questions about your child's academic progress, contact Stephanie Symes, Learning Resource Coordinator at Stephanie.Symes@verona.k12.wi.us or 845-4024.

LMC

The Library Media Center is the information and reference center of the school. It provides books, ebooks, magazines, newspapers, computers and research materials for students and staff. It is also a quiet place to study or read. Books may be checked out for two weeks and can be renewed for an additional two weeks. Students are responsible for promptly returning all materials and are responsible for any damage to or loss of materials. For information about the LMC, please contact the LMC Director, JoAnn Busalacchi, at 845-4047.

LOCKERS

Lockers are provided for storage of student materials and coats. It is the student's responsibility to keep the locker clean and orderly, inside and out. Decorating lockers is not allowed unless it is school initiated. Writing on lockers with any type of marker is not allowed. Any damage, repair, or clean up of lockers will be charged to the student. The locker is not the student's private property and may be opened and searched by school authorities at any time. Any unauthorized items found in the locker may be removed. Students who damage their lockers will need to make reparations. Students are welcome to have combination locks on lockers, but all combinations must be registered in the office. (Please also give the combination to your Advisory teacher)

PARENT INVOLVEMENT

Savanna Oaks Middle School welcomes parents as an important part of your child's school learning community. We welcome parent volunteers in many classes. Call the office or teachers directly to ask to volunteer. If parents are interested specifically in their child's class work or progress, or if they have a concern about class work, they should speak first directly with their child's teacher. If there are school-wide issues, or a concern is not resolved with a faculty member, feel free to contact one of the principals. A list of staff members is listed on the website: www.verona.k12.wi.us.

Continuous Improvement Team - Consists of staff and up to 3 parent representatives, ideally one representing each grade level.

PERSONAL ELECTRONIC DEVICES:

The general rule is "Off and away from 8:05 – 3:05". Students may use personal electronic devices such as cell phones, ipods, mp3 players, cameras, eReaders, etc. during the school day for educational purposes under the discretion and supervision of school staff. Personally owned device use is limited to and conditional upon full and complete compliance with the Verona Area School District's Acceptable Use Policy.

In the case of cell phones, students may not talk or text during the school day unless specifically directed by staff. If a student needs to use a phone, they may request to use the phone in the main office or a classroom phone. Students may not, at any time during the day, text, digitally record or photograph others or play games on their device without permission from school staff. Cell phones also may not be used in restrooms.

When students are not using their device, it should be turned off and put away in a locked locker. Students are not required to bring personal electronic devices to school, and the District accepts no responsibility for loss, theft or damage of personal property brought to school.

Internet access on the Verona Area School District's wireless network provides filtered access to the Internet. If students are using data/cell service provided by other carriers, VASD is not responsible for data access, content, or costs incurred.

Unauthorized use of personal devices during the school day will be addressed by the building administrator. Policy offenses may result in a staff member collecting the device, placing it in a clear plastic bag and turning it into the office. Parents will be notified and the device will be returned to the student at the end of the day. For a second offense, a parent will need to come and pick up the device. Repeated offenses will result in loss of privileges as determined by the site administrator.

Personal Property

Security of personal property is the responsibility of each student. The school cannot and will not accept responsibility for the valuables of students. Some suggestions are:

- If you ride your bike to school, please lock it in the school bike racks.
- Keep your gym locker locked at all times. Students are responsible for lost or damaged locks.
- Do not keep valuables, particularly money or any other type of electronic device other than a calculator, in your locker.
- If you wish, you may purchase a lock for your hall locker. Do not share the combination with anyone. You must turn the combination of your lock into the office and/or your Advisory teacher.

PLAGIARISM

Academic dishonesty, cheating, or plagiarism, either with or without the use of computers, is prohibited in all education classes in the Verona Area School District.

ACADEMIC DISHONESTY/CHEATING/PLAGIARISM POLICY

DISHONESTY, CHEATING, PLAGIARISM IS DEFINED AS:

- Copying or stealing another student's or author's work and submitting as one's own;
- Allowing others to copy one's own work;
- Doing another person's class work;
- Creating more than one copy of one's own work and allowing it to be used by others as their own;
- Copying or stealing teacher's answer keys, test keys, teacher edition texts;
- Cheating or providing another person with the answers on tests or quizzes;
- Altering any document already graded (unless suggested or approved by the teacher);
- Altering any records or grade book;
- Selling stolen answers and/or material; or,
- Any other method used in not being honest with the work one does.

USE OF COMPUTERS IN ANY OF THE FOLLOWING WAYS IS PROHIBITED:

- Unauthorized copying of software;
- Copying or using another student's data; or,
- Unauthorized use of copyrighted material to develop one's own software.

STUDENTS VIOLATING THIS POLICY MAY BE SUBJECT TO, BUT NOT LIMITED TO:

1. Personal conference
2. Parental notification
3. Administrative notification
4. Partial credit for assignment/project/exam involved
5. No credit for assignment/project/exam involved
6. Loss of privileges in given area(s)
7. Suspension
8. Citation (Legal ref. Section 943.70 Wisconsin Statutes)

POLICY

All school board policies related to the student handbook may be found online at www.verona.k12.wi.us. A hard copy will be provided at parent request from the district or school.

NOTICE OF PUPIL NON-DISCRIMINATION POLICY

The Verona Area School District is committed to a policy of non discrimination on the basis of race, sex, color, national origin, disability, religion, gender, gender identity, gender expression, sexual orientation, economic status, homeless status, age, handicap, marital status, political affiliation, arrest or conviction record or any other factor for by state and federal laws and regulations.

Inquiries related to Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, which prohibits discrimination on the basis of handicap, should be directed to Emmitt Durtschi, the Section 504 Compliance Office, at the following address:

Emmitt Durtschi, Director of Pupil Services
Verona Area School District/608-845-4300
700 N. Main Street
Verona, Wisconsin 53593

Dr. Silvia Romero-Johnson, Dir. of Bilingual Programs & Instruc. Equity
Verona Area School District/608-845-4300
700 N. Main Street
Verona, Wisconsin 53593

PUPIL DISCRIMINATION COMPLAINT PROCEDURE

S. 118.13, Wis. Stats.

If any person believes that Verona Area School District or any part of the school organization has failed to follow the law and rules of s. 118.13, Wis. Stats., or in some way discriminates against pupils on the basis of sex, race, religion, national origin, ancestry, creed, pregnancy, marital or parental status, sexual orientation, or physical, mental, emotional, or learning disability, he/she may bring or send a complaint to the Administration Office at the following address: 700 N. Main Street, Verona, Wisconsin, 53593 .

Step 1: A written statement of the complaint shall be prepared by the complainant and signed. This complaint shall be presented to the district employee designated to receive complaints. That employee shall send written acknowledgment of receipt of the complaint within 45 days.

Step 2: A written determination of the complaint shall be made by the Board within 90 days of receipt of the complaint unless the parties agree to an extension of time; appeals under 20 USC s. 1415 and ch. 115, Wis. Stats., relating to the identification, evaluation, educational placement, or the provision of a free appropriate public education of a child with an exceptional educational need shall be resolved through the procedures authorized by ch. 115, subch. V, Wis. Stats. Complaints under 20 USC s. 1231e-3 and 34 CFR ss, 76.780-76.782, commonly referred to as EDGAR complaints, that the state or a subgrantee is violating a federal statute or regulation as applies to a program shall be referred directly to the state superintendent.

Step 3: If a complainant wishes to appeal a negative determination by the Board, he/she has the right to appeal the decision to the State Superintendent within 30 days of the Board's decision. In addition, the complainant may appeal directly to the State Superintendent if the Board has not provided written acknowledgment within 45 days of receipt of the complaint. Appeals should be addressed to the State Superintendent, Wisconsin Department of Public Instruction, P.O. Box 7841, Madison, Wisconsin 53707.

Step 4: Discrimination complaints on some of the above bases may also be filed with the federal government at the Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 300 South Wacker Drive, 8th Floor, Chicago, Illinois 60606.

Note: The 118.13 complaint procedure does not apply to district employees or job applicants. Also, it does not replace the federal regulations that require a school district to have Title IX and Section 504 complaint procedures.

Verona Area School District Discrimination Complaint Procedure

If any person believes that Verona Area School District or any part of the school organization has inadequately applied the principles and/or regulations of Title VI, Title IX and Section 504 or in some way discriminates on the basis of sex, race, religion, national origin, age or handicap, he/she may bring forward a complaint to the Administration Office at the following address: 700 N. Main Street, Verona, Wisconsin, 53593.

Informal procedure:

The person who believes he/she has a valid basis for complaint shall discuss the concern with the Local Title IX or 504 Coordinator, who shall in turn investigate the complaint and reply to the complainant in writing within two (2) days. If this reply is not acceptable to the complainant, he/she may initiate formal procedures according to the steps listed.

Formal grievance procedure:

Step 1: A written statement of the grievance shall be prepared by the complainant and signed. This grievance shall be presented to the Local Title IX Coordinator within five (5) business days of receipt of the written reply to the informal complaint. The Coordinator shall further investigate the matters of the grievance and reply in writing to the complainant within five (5) business days.

Step 2: If the complainant wishes to appeal the decision of the Local Title IX or 504 Coordinator, he/she may submit a signed statement of appeal to the Superintendent of Schools within five (5) business days after receipt of the local Coordinator's response to the grievance. The Superintendent shall meet with all parties involved, formulate a conclusion, and respond in writing to the grievance within ten (10) business days.

Step 3: If the complainant remains unsatisfied, he/she may appeal through a signed, written statement to the Board of Education within five (5) business days of his/her receipt of the Superintendent's response in Step 2. In an attempt to resolve the grievance, the Board of Education shall meet with the concerned parties and their representatives within fifteen (15) days of the receipt of such an appeal. A copy of the Board's disposition of the appeal shall be sent by the Board Secretary to each concerned party within ten (10) business days of this meeting.

Step 4: If, at this point, the grievance has not been satisfactorily settled, further appeal may be made to the Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, Washington, D.C. 20201.

PROGRESS REPORTING

At the end of each quarter, progress reports are available to parents on PowerSchool or mailed to parents upon request. In each class, a student receives a grade reflecting academic progress. Homework, or "formative assignments," are important preparation for the final projects or tests, which are "summative." Parents can help students by setting the tone for the importance of formative work/homework.

Parents can help by providing a consistent time and place for their child to do homework or reading each evening. Talk with your child about his or her work. Checking teacher websites and accessing PowerSchool are great tools for staying in touch with your child's school work and progress.

STUDENT BEHAVIOR AND SCHOOL REGULATIONS

Savanna Oaks Middle School believes in setting high standards for student behavior. Students are expected to follow school rules and are responsible for their own behavior. Discipline starts first with self-discipline. Listed below are rules and regulations pertaining to student behavior. They are in accordance with school procedure, school board policy, and state statute.

Students who do not follow school regulations are subject to a range of consequences including such things as a warning, a time-out in the office, a detention, a suspension, police involvement, or expulsion. For all serious offenses, parents are contacted so that we can work together to share the same message about expectations with the student. For detentions, it is the responsibility of the student to serve the assigned detention.

The Verona Area School District strives to provide a safe, secure and respectful learning environment for all students in school buildings, on school grounds, in school buses and at school-sponsored activities. Bullying has a harmful social, physical, psychological and academic impact on bullies, victims and bystanders. The District shall consistently and vigorously address bullying so that there is no disruption to the learning environment and learning process.

School Attire - Dress Code

1. NO garments bearing inappropriate, offensive, or vulgar slogans are allowed. These include reference to alcohol, tobacco, and other drugs and any sexual reference.
2. Shoes MUST be worn in and around school at all times.
3. NO bare midriffs, open-back shirts, halter tops, strapless shirts (tube tops) or single-strap shirts may be worn. All shirts must have two straps. The straps must be at least one inch in diameter.
4. When a student stands with hands hanging straight down at their sides, the bottom of the skirt or dress should hang BELOW their fingertips. Inseams of shorts must be at least 4 inches. Very short mini-skirts or dresses are not allowed.
5. Pants worn in such a way that undergarments are visible will not be allowed. Pajama bottoms should not be worn to school.
6. Chains (wallet chains and neck/other chains) are allowed IF they are one foot in length or less and if only one at a time is worn).
7. It is important that students are focused on learning so if hats, hoods, bandanas and/or scarfs get in the way of positive interaction between members of our learning community they will be disallowed.
8. Neither coats OR jackets are allowed to be worn during classes, but may be worn for travel between buildings
9. Gang-affiliated jewelry or dress of any kind will not be allowed at any time.
10. Students may carry backpacks to and from school, but they must be left in their locker throughout the day.

Behavior Expectations

1. Students are expected to show courtesy and respect to all staff and to other students.
2. Behavior during passing times in the hall is to be orderly. Halls may be crowded and students are not to push, shove, hit, run or congregate in a way that makes it difficult for others to pass.
3. There is to be no food or drink in the halls, gym, or classrooms except with teacher or principal permission. Water/water bottles are an exception.
4. Students must remain on school grounds during the school day. Leaving the school grounds is allowed only by written parental permission and approval from the office.
5. During the winter, throwing snowballs, kicking snow, or pushing off of snow banks on school grounds is not permitted.
6. We take great pride in our school. Students are expected to be careful of all school property and in no way mar or vandalize it. Any student doing so will be liable for repair or replacement.
7. Student behaviors at extracurricular events at the middle school or at any other school district event are subject to the expectations, rules and regulations of the middle school and the school district.
8. Skateboards or roller blades may only be used in designated areas with school official permission.
9. Students may not bring any items to school which are disruptive and unnecessary.

Bullying

Bullying behavior is prohibited in all schools, buildings, property and educational environments, including any property or vehicle owned, leased or used by the District. This includes public transportation regularly used by students to go to and from school. Educational environments include, but are not limited to, every activity under school supervision.

“Bullying” is defined as deliberate or intentional behavior using words or actions, intended to cause fear, intimidation or harm. Bullying may be repeated behavior and involves an imbalance of power. The behavior may be motivated by an actual or perceived distinguishing characteristic, such as, but not limited to: age; national origin; race; ethnicity; religion; gender; gender identity; sexual orientation; physical attributes; physical or mental ability or disability; and social, economic or family status. Bullying behavior can be:

1. Physical (e.g. assault, hitting or punching, kicking, theft, threatening behavior)
2. Verbal (e.g. threatening or intimidating language, teasing or name-calling, racist remarks)
3. Indirect (e.g. spreading cruel rumors, intimidation through gestures, social exclusion and sending insulting messages or pictures by cell phone or using the Internet – also known as cyber bullying)

Detentions

After school and/or lunch detentions are assigned by staff for such things as tardiness, violations of school policy, inappropriate behavior, and missing work.

Lunch detentions are served during a student's lunch time (30 min).

After school detentions begin at 3:40 and last until 4:25 p.m. unless otherwise arranged with student and parent. Students may be assigned a detention on the same day or given a twenty-four hour notice if arrangements need to be made for transportation. It is the responsibility of the student to inform parents of assigned detentions and arrange for transportation.

If a student deliberately skips a detention, the consequence is a doubled detention.

Serious Offenses

Any student who demonstrates behavior harmful to themselves or others or disruptive to the school day will be held accountable for their actions. This may include staff intervention, referral to the office for suspension, expulsion, and/or involvement of local law enforcement officials.

Physical Aggression Toward Staff: Any act of physical aggression toward a staff member, such as pushing, hitting or threatening to do so, will result in suspension and possible expulsion.

Vandalism: Destruction of school property or the willful destruction of property belonging to others will result in consequences such as suspension, and restitution.

Fighting: Any student who engages in fighting or posturing for a fight will be brought to the office. Fighting and posturing are not tolerated. Parents will be notified. Consequences for these offenses include suspension and possible involvement of local law enforcement.

Derogatory Language: Every effort will be made to teach students appropriate language and to discourage derogatory language. Students who willfully and repeatedly use derogatory language are subject to disciplinary action.

Derogatory language is language that creates a sense of exclusivity or a sense of hierarchy in the use of language to place one group of people below others, creating or perpetuating negative social stereotypes.

Harassment: Is repeated, unwanted actions from one person/group to another. It is not acceptable. We encourage students to report harassment directly and use a harassment form. There are different levels of harassment and each level dictates a different level of response from the Counselors and/or Administrators which may include brainstorming strategies to deal with harassment and finding ways to mediate between the students. In some cases the parents may be involved.

Sexual Harassment: Sexual harassment is inappropriate. Unwanted language or touching of a sexual nature by one or more people towards another is sexual harassment, and is not tolerated in the middle school. This type of harassment will be handled directly by the Administrators and may include some type of suspension.

Threatening: Any type of bullying or threatening behavior is not tolerated. Derogatory language based on another student's real or perceived race, ethnicity, gender, religion, nation origin, sexual orientation or disability is not tolerated and will be dealt with immediately.

Vulgarity: The use of improper or profane language in school or on the school grounds is prohibited. Profanity or inappropriate language may result in suspension.

Weapons: Students may not possess, use or store a weapon or look-alike weapon in or on Verona Area School District property, vehicles, vehicles on school grounds, or at school related activities. Possession will result in suspension, police involvement and possibly expulsion.

Drugs and Alcohol: Students may not use, possess, furnish, or sell alcohol, cigarettes/tobacco products, e-cigarettes, non-prescribed drugs, or drug paraphernalia at any time on school grounds. Students may not appear at school or school sponsored activities under the influence of alcohol or non-prescribed drugs, chemicals, or illegal substances. Possession will result in a suspension, police involvement and possibly expulsion.

Suspension

Suspensions are a punitive measure given as a consequence for serious behaviors by a student which violates school safety policy, but as they are school determined, students may make up work missed during this time.

In all cases of suspension, due process shall be observed. This includes a thorough investigation of the issue and an opportunity for the student to present his/her involvement in the issue. If the suspension is necessary, parents will be notified in advance, when possible, of the reason for the suspension and the length of suspension. Under state law, students may be suspended from one to fifteen days.

Suspension may occur in-school or out-of-school. During an out-of-school suspension, parents are to assume all responsibility for the student. Parents may need to return to school with their child for a reinstatement conference at the end of the

suspension period. If a student has three or more suspensions in one year, a pre-expulsion conference may be held and could involve the superintendent of schools.

TECHNOLOGY

Savanna Oaks Middle School offers access to a variety of technology resources to enhance and support student learning. The Verona Area School District provides students with access to the District's technology systems, which includes Internet and email. Students are issued a user name and password which allows access to the Systems to support and enhance their educational experience. Students must adhere to the District Acceptable Use/Internet Safety Rules (363.2 Rule) which can be found on the *website* (www.verona.k12.wi.us). Failure to follow these rules will result in consequences that could include loss of privileges, suspension, expulsion or other disciplinary measures. For more information, please contact the Educational Technology Coordinator at SOMS, Stephanie Symes at 845-4045.

TELEPHONE

Phone calls are not to be made during class time. The office phone is available to students only for emergency use and only with a pass from their teacher.

VISITORS

All visitors to the middle school must register in the office. Parents must pre-arrange classroom visits, so please call ahead. Students who wish to bring student visitors from other schools must arrange permission in advance by bringing a note from parents and receive permission from one of the principals. Students may be allowed to bring a friend or family member to school with them for one day if....

- 1) a building principal approves the visit at least one week ahead of time,
- 2) the guest is a middle school student,
- 3) the guest is a visitor from out of state,
- 4) the parent of the host student approves the visit and agrees to pick up both children immediately should any behavioral issue arise.

WEATHER ANNOUNCEMENTS

All announcements concerning the closing of school or a late school start because of inclement weather will be made on local TV stations, radio stations, and/or through School Reach. The district tries to make announcements as early as possible. Please do not call the school.

Websites such as www.channel3000.com, www.weather.com, and www.nbc15.com provide on-line weather information and school closings.

WITHDRAWAL OR TRANSFER OF STUDENT RECORDS

Prior to the withdrawal or transfer of a student to another school, the student should bring a note to the office. The office will give the student a withdrawal slip for teachers and staff members to sign. When a student transfers to another school, SOMS will send student records to the new school.

Pupil records are confidential. If a parent wishes to view them, they may do so in the presence of a person qualified to interpret them for the parents. A copy of pupil records can be provided to a parent/guardian if they provide a written, signed request for records. The original cumulative file cannot be released to a parent/guardian but will be sent to the child's new school if a student transfers.

[2021-2022 Family Calendar](#)

2021-2022
Whom Should I Contact?
www.verona.k12.wi.us

As hard as we try, schools can be confusing places to parents/guardians and community members.
We hope you find the following chart helpful.

Questions/Concerns	First Contact	Second Contact	Third Contact
Academic Progress	Teacher/Class	Counselor	Principal
Alcohol/Drug Use or Abuse	Counselor	Psychologist/Social Worker	Assoc. Principal/Principal
Attendance	Middle School Office	Associate Principal	Social Worker
Behavioral or Emotional Issues	Counselor	Psychologist Social Worker	Assoc. Principal Principal
Busing (Routes and Behavior Issues)	Badger Bus	Associate Principal	

Calendar for School or Co-Curricular Activities	www.verona.k12.wi.us Middle School Office	Associate Principal	Principal
Class Schedule/Class Selection	Counselor	Learning Resource Coordinator	Principal
Discipline in a Particular Class	Teacher/Class	Associate Principal	Principal
Financial/Resource Assistance	Social Worker		
Food Service- Student Lunch Accounts	Food Service Manager	Middle School Office	
Gifted/Talented Programming	Learning Resource Coordinator		
Grades/Assessment	Teacher/Class	Counselor	Principal
Projects/Field Trips	Teacher/Class	Principal	
Registration Fees, Bus Passes, Lockers	Middle School Office		
School Involvement with Outside Agencies (Community, Mental Health, Human Services)	Counselor Social Worker Psychologist	Associate Principal	Principal
Health Concerns and Medications	School Nurse	Middle School Office	
School Policies/ Procedures	Associate Principal	Principal	
Summer School (Enrichment)	Director Community Education		
Summer School	Principal Counselor	Associate Principal	

Savanna Oaks Middle School Staff – 845-4000

Principal:	Jorge Avalos - 845-4010
Associate Principal:	Pete Christofferson – 845-1011
School Social Worker:	Andrea Bonaparte - 845-4033
School Psychologist:	Olivia Berch - 845-4034
M. S. Special Ed. Supervisor	Kim Griffin – 845-4034
Learning Resource Coordinator:	Stephanie Symes - 845-4045
English Language Learners:	Ann Byfield - 845-4055
6 th Grade Counselor:	Sarah Holzum - 845-4027
7 th Grade Counselor:	Asa Miura – 845-4026
8 th Grade Counselor:	(A-L)Asa Miura – 845-4026, (M–Z)Sarah Holzum - 845-4027
Main Office Secretary:	Karen Beckerleg - 845-4005
Attendance Secretary:	Rita Wedderspoon – 845-4006
Attendance Hotline:	(608) 845-4003
Student Services Secretary:	Wytrina Randall - 845-4031
School Nurse:	Rebecca DuCharme - 845-4015
Food Service Manager:	Cindra Magli - 653-1100
Badger Bus Company:	(608) 845-2255



To Students, Parents and Guardians:

As a provider of school bus transportation for the Verona Area School District, our first priority is to provide safe transportation for all eligible students. Transportation is a privilege and can be revoked. Observing these guidelines and rules keeps all students safe on the bus and at the bus stop.

RESPONSIBILITIES: Students must be aware of and understand the rules & procedures and abide by them. Students must realize that they alone are responsible for their actions and behavior, and that school bus transportation can be denied if they do not conduct themselves in a safe and appropriate manner. Students must display proper respect for the rights and comfort of others, and must be aware that misconduct causes driver distraction which is potentially hazardous to their safety.

Parents are responsible for making sure their student understands and follows the rules set forth by the district and the bus company, as well as basic rules for safety and social interaction. Parents are expected to support disciplinary actions that are necessary to help the student change his/her behavior. Should suspension of riding privileges become necessary, the parent will have the responsibility of seeing that the student is transported to and from school.

The primary responsibility of the bus driver is to safely transport students to and from school. The driver also has the responsibility of maintaining and monitoring discipline on the bus.

ADDITIONAL INFORMATION: Students are to ride only on assigned buses; no passengers are allowed except those authorized to ride. Transportation may be approved only with a written permission slip from the parent/guardian. The student must take the parent permission slip to the school office which will issue a pink "bus permission slip" to give to the driver. Students without pink bus permission slips will be not be allowed to ride a bus different than their assigned route.

At the Bus Stop: Walk and wait safely. You should be at the bus stop FIVE MINUTES before the bus arrives. Students need to remain at the stop. The house, yard, garage, trees and fences near the bus stop are the property of others and must be respected. If your student has to cross the street to get to and from his/her stop have them wait for the driver's signal that it is ok to cross traffic. This is usually a hand signal and if the driver sounds his horn, the student should stop and return back quickly.

Rules of Safety for Bus Riders: Drivers will not tolerate any behavior that distracts or interferes with them from driving safely. All passengers are entitled to receive safe transportation; drivers will not allow behavior that jeopardizes safe transportation.

As noted, transportation to and from school is a privilege, which may be suspended or revoked if necessary.

- Classroom Behavior is expected at all times on the bus – Use an inside voice. Electronic devices are allowed as long as they do not cause a distraction. Students must use an ear bud but are to keep one ear uncovered so that it remains open at all times, on, near or around the bus. This allows students to hear the driver's instructions at all times.
- No profane language or obscene gestures are allowed. Please Be respectful to others and their property
- Do not spray perfume, deodorant, and other like substances on the bus
- Keep all body parts and objects to yourself and inside the bus
- Keep all harmful materials (drugs, tobacco, alcohol, matches or lighters, weapons, etc) OFF THE BUS!
- No eating, drinking, smoking, spitting or gum chewing are allowed on the bus
- No fighting, bullying, pushing, tripping or horseplay are allowed on the bus
- Do not write on, litter or damage the bus.
- Depart at your designated stop only
- Remain seated facing forward at all times. Keep the aisle clear. Anything you bring on the bus needs to be on your lap, this includes backpacks and instruments. If it is bigger than that, the student will need to find other means to get the materials to/from school. No skateboards, roller blades, sleds, skis, etc. Seat to seat, back to back, feet on the floor with your backpack on your lap!
- OBEY BUS DRIVER OR ATTENDANT AT ALL TIMES! Assigned seats may be given at any time

Consequences: Consequences issued by the school and bus company may include: Loss of privileges, suspensions or added tasks at school. Depending on severity of the incident, the consequence could be accelerated. It would be nice that there are consequences at home in addition to those issued by the school and bus company.

Outside of the Bus: Stay outside of the danger zone that exist around all buses. This is the area that is within 10 feet of any part of the bus. DO NOT EVER attempt to touch the outside of the bus. Wait for the doors to come open before walking towards the bus

Adults on Buses: Drivers will NOT allow any unauthorized adults on a bus. If an unauthorized adult gets on board and will not step off the bus when directed, the driver will call for police assistance. Parents wishing to obtain authorization to ride a bus must contact the appropriate school office with sufficient notice. The school will then notify the bus company of any authorizations. In the past, parents have boarded a bus and threatened students due to interactions with their own student. If you have discipline concerns regarding any other student on the bus; please call the school and or the bus company office (608-709-7747) to resolve the issues.

Safe transportation of school children is the joint responsibility of bus contractors, drivers, school authorities, students and parents/guardians, cooperating to assure safe, comfortable transportation. School bus transportation is a privilege provided by the district and contractor, which will be denied to those who disregard policy and regulations, which have been established in the interest of safe transportation.





**Escuela Secundaria
Savanna Oaks
Manual Estudiantil**



Escuela Secundaria Savanna Oaks

Dirección 5890 Lacy Road, Fitchburg, WI 53711 Teléfono (608) 845-4000 Fax (844) 855-5130 Sitio Web soms.verona.k12.wi.us

Septiembre de 2021

¡Bienvenidos a otro gran ciclo escolar!

Al personal de la Escuela Secundaria Savanna Oaks, le gustaría darle la bienvenida a nuestros estudiantes y familias a otro ciclo escolar increíble. Estamos realmente emocionados de tener a los estudiantes de regreso en nuestros salones, ya que los llenan de energía y entusiasmo por aprender. Aquí en Savanna Oaks, nuestra misión es garantizar que CADA estudiante tenga éxito y se sienta bienvenido, conectado y parte de la familia de Savanna Oaks. Además, nos esforzamos por mantener la excelencia académica, construir relaciones positivas con cada estudiante y proporcionar entornos de aprendizaje interesantes y receptivos.

En Savanna, nos enorgullecemos de nuestra capacidad para garantizar que TODOS los estudiantes, independientemente de sus antecedentes o habilidades, tengan el conocimiento, las habilidades y los recursos que necesitan para estar preparados para la universidad, la carrera y la comunidad. Nuestro personal dedicado y cariñoso ha pasado incontables horas planificando y creando lecciones para involucrar a nuestros estudiantes en el aprendizaje para comenzar el ciclo escolar 2021-2022.

También es importante saber que aquí en Savanna Oaks valoramos la comunicación abierta, honesta y bidireccional con nuestras familias. Hacemos que sea una prioridad llegar a las familias de varias maneras durante el año escolar y siempre agradecemos los comentarios. La oficina de nuestra escuela cuenta con personal de 7:35 a.m. a 3:35 p.m. de lunes a viernes. No dude en llamar al (608) 845-4000 con cualquier pregunta que pueda tener. Si busca información específica, no dude en explorar nuestro sitio web en: <http://soms.verona.k12.wi.us/>. Nos esforzamos por actualizar el sitio web con regularidad para asegurarnos de que todas nuestras familias tengan acceso oportuno a la información. Por último, las familias pueden iniciar sesión en PowerSchool desde nuestro sitio web y verificar el progreso de los estudiantes.

Tómese un tiempo para consultar este folleto para obtener información básica adicional que necesitará para asegurarse de que su experiencia en la escuela secundaria 2021-2022 sea un gran éxito.

Bienvenidos y que tengan un ciclo escolar maravilloso.

Atentamente,

Jorge Avalos, Director
Teléfono (608) 845-4010
Email avalosjavalosj@verona.k12.wi.us

Pete Christofferson, Director Adjunto
Teléfono (608) 845-4011
Email christop@verona.k12.wi.us

CLASES ACADEMICAS Y CALIFICACIONES

La Escuela Secundaria Savanna Oaks ofrece una experiencia educativa variada y profundamente poderosa para todos los estudiantes. Los estudiantes toman artes de lenguaje, estudios sociales, ciencias, matemáticas y lectura. Estas cinco clases principales se conocen en inglés como "Core Classes" y se llevan a cabo durante la "Hora de Core." Además de estas clases "core", los estudiantes toman clases de educación familiar y de consumo, arte, tecnología, música (banda, coro y orquesta), educación física, salud e idiomas del mundo. Estas se conocen como "encore classes."

CLASES OPTATIVAS

Durante la programación de clases en la primavera, los estudiantes que solicitan una clase optativa *no pueden darse de baja* de esa clase después del 30 de junio de 2020. Si se tiene que cambiar una clase optativa, ese cambio se puede hacer durante los primeros tres días del primer semestre del año escolar. Cualquier excepción necesita la aprobación del maestro, director o consejero.

Durante el año escolar, los padres pueden revisar el progreso académico de sus hijos en línea visitando www.verona.k12.wi.us. En el encabezado titulado *Quicklinks*, seleccione *Parent Resources*, y luego seleccione "Power School Parent Access". Si no está seguro de su nombre de usuario y contraseña, comuníquese con Wytrina Randall al 845-4031.

NINJA ACADEMY: EL CLUB DE TAREA DESPUÉS DE CLASES

Los estudiantes pueden inscribirse para quedarse después del día escolar por si necesitan usar la tecnología, recibir apoyo con el trabajo del salón de clase, trabajar individualmente y en grupos pequeños con maestros y mentores en un entorno rodeado de libros, laboratorios de ciencias, tecnología y otros estudiantes y personal que modelan el cómo trabajar hacia los objetivos académicos en un entorno tal vez similar a sus futuros entornos de aprendizaje y carrera.

ASISTENCIA ESCOLAR

El asistir a la escuela es un factor importante en el aprendizaje y la continuidad de la instrucción. Nuestra política de asistencia refleja la política de la Mesa Directiva de Verona y la Ley Estatal 118.15 que se refiere a la asistencia obligatoria a la escuela.

Los padres pueden solicitar hasta 10 días por año escolar por enfermedad personal, enfermedad en la familia o emergencias familiares, citas personales, muerte en la familia o funerales, días festivos religiosos, presentaciones en la corte y circunstancias especiales que muestran una buena causa y son aprobados de antemano por el oficial de asistencia escolar. Si su hijo ha faltado a la escuela debido a una cita o condición médica, por favor recuerde proporcionar una carta de justificación del profesional médico en papel con el encabezado de la clínica.

Si un estudiante va a estar ausente de la escuela, llame a la línea de asistencia escolar (845-4003) el día de la ausencia o antes. Puede llamar a este número las 24 horas del día. Indique el nombre del alumno, el nombre de la persona que llama y el número de teléfono, la fecha de ausencia y el motivo de la ausencia. Los padres también pueden enviar un correo electrónico a la oficina de asistencia de Savanna Oaks al so-attendance@verona.k12.wi.us para informar sobre una ausencia o tardanza.

Los estudiantes son responsables del trabajo durante la ausencia. Se les permite a los estudiantes la misma cantidad de días que faltaron, más uno, para recuperar el trabajo. Para participar en una actividad después del día escolar o en la noche, un estudiante debe asistir al menos la mitad (cuatro períodos) del día escolar.

Citas

Si un estudiante necesita salir de las instalaciones escolares en cualquier momento durante el día, como para una cita con el dentista, le pedimos que traiga una nota a la oficina por la mañana. El estudiante recibirá un "permiso para salir", el cual debe mostrar a los maestros para que pueda salir de la clase. Los estudiantes deben registrarse en la oficina antes de salir para la cita, y registrarse al regresar. Recuerde, si su hijo ha faltado a la escuela debido a una cita o condición médica, proporcione una carta del profesional médico en hoja con el encabezado de la clínica.

Si un niño tiene una enfermedad o lesión durante el día escolar, debe reportarse primero a la sala de salud y la oficina antes de salir de las instalaciones escolares. Se les pide a los padres que vienen a la escuela a recoger a un niño enfermo que lo registre antes de salir de la escuela.

Ausencias Justificadas de Antemano

Para obtener una ausencia justificada con anticipación para un viaje o actividad familiar, un estudiante debe traer una nota a la oficina antes del día de ausencia. El estudiante recibirá un pase para mostrar a los maestros y la oportunidad de conocer el próximo trabajo.

Ausencias no Justificadas

Las ausencias injustificadas se anotan por cualquier ausencia que no cumpla con los criterios justificados o justificados con anticipación. De acuerdo a ley estatal, cinco o más ausencias en un semestre determinado se considera una cantidad excesiva. Estas pueden ser ausencias justificadas, pre-justificadas o injustificadas. Si un niño tiene varias ausencias, los padres serán notificados por teléfono o carta y se les brindará la oportunidad de reunirse con el personal de la escuela.

Llegadas Tarde

Se considera que un estudiante llega tarde a clase si no está en su asiento al comienzo de la clase. Es un procedimiento general para los estudiantes el recibir una detención si acumulan tres a más llegadas tarde. Si un estudiante llega más de diez minutos tarde a clase, el estudiante será anotado como injustificado/ausente por el período. Las llegadas tardes crónicas de ocho o más por trimestre resultará en reunión con un director.

Absentismo Escolar

El absentismo escolar es cuando un estudiante falta a la clase o la escuela sin el permiso o el conocimiento de la oficina escolar o los padres. Los estudiantes que no cumplen con las leyes de asistencia obligatorias también pueden considerarse como absentismo escolar. Si un estudiante está ausente, se hace todo lo posible para contactar a los padres lo antes posible. Las consecuencias del absentismo escolar incluyen el tener que recuperar el tiempo que ya ha faltado y la posible derivación a un tribunal municipal.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

- El autobús conocido como Badger Ridge Shuttle, es un autobús que transporta a los estudiantes después de clases de la Secundaria Savanna Oaks a la Secundaria Badger Ridge. Cualquier estudiante que se queda después de clases para una actividad que sea una actividad compartida con BRMS puede usar este autobús. Este autobús no es para uso de los estudiantes como transporte a Verona para eventos de actividades no escolares. Este autobús sale de SOMS aproximadamente a las 3:15 PM. No hay viaje de regreso de Badger Ridge.
- Autobuses que parten más tarde – Después de clases hay autobuses que transportan a los niños a casa a una hora más tarde la mayoría de los días. Estos autobuses salen de la escuela a las 4:30 y 5:30 p.m. Los estudiantes pueden viajar en dichos autobuses solo si se quedan para una actividad escolar supervisada por el personal. Estos autobuses no cuentan con servicio de transporte los viernes.
- Vea la página 13 para ver las expectativas de comportamiento de la compañía de autobús Badger Bus

HORARIO DE LAS INSTALACIONES

La Escuela Secundaria Savanna Oaks comienza el horario escolar a las 8:05 a.m. y termina a las 3:05pm. De 7:50-7:55 a.m., los estudiantes pueden esperar dentro del comedor. Les pedimos a los padres que no dejen a los estudiantes en la escuela antes de las 7:50 am. Solo los estudiantes con un permiso para trabajar con un maestro o practicar música pueden entrar a la escuela antes de las 7:50 am. Todos los estudiantes deben estar fuera de la escuela a las 3:15 pm a menos que estén con un maestro en una actividad supervisada

INFORMACIÓN DE LA CAFETERÍA

La escuela brinda la oportunidad de desayunar y almorzar para los estudiantes. En el almuerzo, hay una variedad de tipos de comidas disponibles, desde comida rápida hasta una comida completa.

Para el ciclo escolar 2021-2022, el desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes; sin embargo, si califica para recibir comidas gratuitas o a precio reducido, aún así debe llenar la aplicación este año.

El comportamiento del estudiante en el comedor debe cumplir con las expectativas de la escuela. Se espera que los estudiantes hagan fila sin saltarse, limpiar su área donde comen, devolver las bandejas a la ventana y no se permite sacar ningún alimento del comedor. Después de comer, los estudiantes salen al patio de recreo hasta el final del periodo de almuerzo. Salimos incluso en invierno, por lo que los estudiantes deben traer abrigos al comedor cuando el clima lo dicte. Las expectativas de comportamiento durante el recreo del almuerzo se centran en la seguridad del patio de recreo (por ejemplo, no se permite el fútbol americano) y la cooperación con otros estudiantes y el personal de supervisión del patio de recreo. Si los estudiantes no pueden permanecer dentro de los parámetros de comportamiento, su hora de almuerzo será restringida.

TECNOLOGÍA DE COMPUTACIÓN

TODOS los estudiantes recibirán un Ipad para su uso individual. Los estudiantes reciben un usuario y contraseña correspondiente al distrito escolar. Los padres pueden firmar un formulario indicando que se oponen al uso de correo electrónico y los servicios de internet. Los padres pueden firmar un acuerdo para permitir que sus hijos tengan el derecho de llevar a casa el Ipad.

La "Política de uso aceptable" del distrito que dicta los medios y los sistemas tecnológicos del distrito se aplica a todos los estudiantes/padres/tutores en el momento de la inscripción anualmente. También puede ver la "Política de uso aceptable" (Política y Reglas 363.2) en el sitio web del Distrito: www.verona.k12.wi.us bajo "políticas escolares". Los estudiantes deben seguir las pautas que se encuentran en esta política con respecto al uso aceptable de los sistemas de tecnología del Distrito. Los estudiantes que no cumplan con las "Política de uso aceptable" de los sistemas VASD se les pueden quitar sus privilegios durante parte o todo el año escolar u otras restricciones. Para obtener más información sobre los servicios de tecnología la Escuela Secundaria Savanna Oaks, comuníquese con Stephanie Symes, Especialista de Tecnología Educativa de la secundaria por correo electrónico: Stephanie.Symes@verona.k12.wi.us o 845-4045.

CONFERENCIAS

Las conferencias de padres son una oportunidad en la que los padres, maestros y estudiantes pueden hablar sobre el trabajo académico de los estudiantes, el progreso y las habilidades de aprendizaje. Las conferencias se llevan a cabo de varias maneras, incluyendo conferencias programadas y conferencias sin cita previa. Los padres pueden esperar una invitación a la conferencia por lo menos dos veces al año. Generalmente las conferencias se llevan a cabo en octubre y marzo. En caso que no puedan venir en persona, también ofrecemos tiempo para que los padres llamen o envíen un correo electrónico a los maestros directamente, durante el horario de las conferencias, por si tienen preguntas específicas sobre el aprendizaje de sus hijos.

PROGRAMA DE CONSEJERÍA

La secundaria ofrece servicios de consejería para todos los estudiantes. A través de actividades en el salón de clase, discusiones en grupos pequeños y reuniones individuales con los estudiantes, los consejeros ayudan a los estudiantes a comprenderse mejor a sí mismos y a los demás, aprender sobre las oportunidades en el área de trabajo y mejorar su capacidad para tomar buenas decisiones y resolver problemas. La educación para la prevención del consumo de alcohol y otras drogas también es una parte importante de la enseñanza de los consejeros. La Escuela Secundaria Savanna Oaks tiene dos consejeros:

6° Grado: Sra. Holzum 845-4027

7° Grado: Sr. Miura 845-4026

8° Grado: Sr. Miura 845-4026 (Apellidos que comienzan con A-L), Sra.. Holzum 845-4027 (Apellidos que comienzan con M-Z)

DIRECTORIO DE FAMILIA DE PRIMARIA Y SECUNDARIA

La Ley sobre los Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés), es una ley federal, requiere que el Distrito Escolar del Área de Verona, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de divulgar información que identifique a una persona de los registros educativos de su hijo(a). Sin embargo, el Distrito Escolar del Área de Verona puede divulgar la "información de directorio" designada apropiada sin consentimiento por escrito, a menos que usted haya informado a nuestro Distrito de lo contrario de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal de la información del directorio es permitir que el Distrito Escolar del Área de Verona incluya este tipo de información de los registros educativos de su hijo en ciertas publicaciones. Por ejemplo: el nombre, dirección, dirección de correo electrónico, lista de teléfonos, fotografías, videos, audio, fecha de nacimiento, participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente, peso y altura de los miembros del equipo deportivo, una factura de pago, el anuario, fechas de asistencia, años en la escuela, títulos, premios recibidos, reconocimientos, programas de graduación y el nombre de una escuela a la que asistió anteriormente su hijo. La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también puede divulgarse a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, entre otras, compañías que fabrican anillos de graduación, publican anuarios y toman fotos de graduación. Los formularios están disponibles en la oficina del distrito o en cualquier oficina escolar. Los formularios deben devolverse a la oficina del distrito dentro de los 14 días posteriores a la inscripción. Cualquier aviso previo en el archivo se anula cada año.

ELEGIBILIDAD ACADÉMICA

Para poder participar en los eventos extra-curriculares los estudiantes deben demostrar evidencia de aprendizaje de acuerdo con el sistema de informes basado en estándares. Los estudiantes que demuestren que "no hay evidencia" de su aprendizaje, no son elegibles para participar en las actividades escolares a partir del momento que se redacta el informe de calificaciones. Si un estudiante desea continuar en la actividad, entonces tiene un período para demostrar evidencia hacia el aprendizaje. Si se realizan mejoras en esta área, el estudiante es responsable de obtener un informe de calificaciones del entrenador(a), y pedirle a su maestro(a) que lo complete y lo presente al entrenador(a).

Si un estudiante está pasando por una circunstancia particular, puede que se le considere otras opciones para terminar el trabajo incompleto.

Los informes de progreso del cuarto trimestre para los estudiantes de sexto grado se transferirán al primer trimestre del séptimo grado. Los informes de progreso del séptimo grado para el cuarto trimestre se transferirán al primer trimestre del octavo grado, y los informes del cuarto trimestre del octavo grado se transferirán al primer trimestre del noveno grado para determinar si el estudiante es elegible para participar en actividades/deportes.

Una nota importante para los estudiantes de octavo grado: las calificaciones de los estudiantes de octavo grado durante el cuarto trimestre se aplican a su elegibilidad para las actividades extracurriculares del otoño de la preparatoria. El recibir una calificación de "ninguna evidencia" en cualquier clase del cuarto trimestre hace que un estudiante no sea elegible para eventos extracurriculares del primer trimestre en la preparatoria.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Una parte importante de la escuela secundaria, son las amplias oportunidades que la escuela *Savanna Oaks* ofrece fuera de la jornada escolar en el ámbito académico, beneficioso, atlético y de servicio. Contamos con autobuses que parten a las 4:30 y 5:30 para proveer transporte a aquellos estudiantes que participan. Aunque puede que las actividades varíen, a continuación se encuentran algunas de las que ofrecemos:

Voleibol	Grados 7, 8, niñas; otoño
Campo traviesa	Grados 6, 7, 8, niños & niñas; otoño
Lucha	Grados 6, 7, 8, niños & niñas; otoño
Club de Artes Dramáticas	Grados 6, 7, 8; otoño - primavera
Consejo estudiantil	Grados 6, 7, 8; otoño - primavera
Club de Esquiar	Grados 6, 7, 8; invierno
Forense	Grados 6, 7, 8; invierno
Reuniones matemáticas	Grados 6, 7, 8; invierno/primavera
Basquetbol de niños	Grados 7, 8; noviembre & diciembre
Basquetbol de niñas	Grados 7, 8; enero & febrero
Musical de toda la escuela	Grados 6, 7, 8; febrero-mayo
Atletismo	Grados 7, 8; primavera
El Coro de Savanna	Grados 6, 7, 8; octubre - mayo
Club de Violin	Grados 6, 7, 8; octubre - mayo
La Banda de Guerra	Grados 7, 8; octubre - mayo

CUOTAS

A general fee of \$35.00 is required of all Savanna Oaks Middle School students. This fees should be paid by October 15. Students who rent a musical instrument from the school district pay \$50.00 per year. Elective courses (student selected) may have fees. Se requiere pagar una

cuota general de \$35.00 para todos los estudiantes de Savanna Oaks Middle School. Estas cuotas deben pagarse antes del 15 de octubre. Los estudiantes que alquilan un instrumento musical del distrito escolar pagan \$50.00 por año. Los cursos optativos pueden conllevar una cuota.

Los estudiantes involucrados en cualquier actividad extra curricular en la Escuela Secundaria Savanna Oaks (excepto las actividades de servicio escolar como el Consejo Estudiantil, por ejemplo) deben pagar una cuota de actividad de \$50.00 para la primera actividad, \$30.00 por la segunda actividad y \$20.00 por la tercera actividad con un límite individual de \$100.00 y un límite familiar de \$ 150. Esta cuota debe pagarse antes de la segunda semana de la actividad. Cualquier familia que tenga dificultades para pagar una cuota, puede comunicarse con uno de los consejeros escolares y el pago de la cuota será pospuesto, reducido o cancelado.

SERVICIOS DE SALUD

La enfermera de la escuela está ubicada en la oficina principal. La enfermera escolar, el asistente de enfermería y las secretarías brindan primeros auxilios y evaluaciones para los estudiantes.

El personal de la escuela se pone en contacto con los padres debido a enfermedades, como fiebre, vómitos o diarrea o por lesiones graves. Se les anima a los padres a que mantengan a los niños en casa cuando estén enfermos. Los estudiantes con síntomas de enfermedades transmisibles serán excluidos de la escuela. Las lesiones que ocurran durante el día escolar o durante actividades extracurriculares deben ser reportadas a la oficina. Todos los medicamentos serán administrados por el personal de la escuela y necesitan el consentimiento por escrito de los padres. Todos los medicamentos recetados requieren el consentimiento por escrito del médico. Los medicamentos solo se enviarán en excursiones si son recetados o si un padre solicita medicamentos de venta libre específicamente. (La enfermera de la escuela, Rebecca DuCharme 845-4015, está disponible para hablar sobre problemas de salud).

- **Pólítica de Latex**

Debido al aumento de las alergias al látex entre los estudiantes, nuestra escuela se considera "Libre de látex". Los globos de látex no se deben traer ni enviar a la escuela. Se usan guantes sin látex en todas las áreas de la escuela. Se les pide a los padres que brinden información a la oficina de la escuela si su hijo(a) tiene sensibilidades o alergias al látex. Los padres deben proporcionar antihistamínicos y epinefrina para el tratamiento en casa que tengan una reacción alérgica.

- **Alergias al Maní/Nuez de Árbol**

El número de estudiantes con alergias a maní/nuez de árbol en nuestro distrito escolar está aumentando. Las alergias al maní/nuez de árbol son algunas de las alergias alimentarias más comunes y han sido responsables por la mayor cantidad de muertes relacionadas con alergias alimentarias. Nuestro objetivo es reducir la posibilidad de exposición al maní/nuez de árbol para nuestros estudiantes con alergias. El servicio de alimentos no usa alimentos que tengan maní/nuez de árbol. Si sus hijos traen refrigerios para fiestas o actividades en el salón de clase, deben ser libres de maní y sin nueces. Los estudiantes con alergias a maní y nuez de árbol deben proporcionar un antihistamínico y/o epinefrina para ser administrados en la escuela en caso de exposición.

RECURSO DE APRENDIZAJE

El centro de "Learning Resource" (recurso de aprendizaje) tiene como objetivo promover el progreso continuo para todos los estudiantes en el entorno de aprendizaje. El Coordinador de recursos de aprendizaje ayuda a desarrollar planes educativos basados en las opiniones de los estudiantes, el personal y las familias. Si tiene inquietudes o preguntas sobre el progreso académico de su hijo, comuníquese con Stephanie Symes, Coordinadora de recursos de aprendizaje en Stephanie.Symes@verona.k12.wi.us o 845-4024.

BIBLIOTECA

La biblioteca escolar es el centro de información y referencia. Proporciona libros, libros electrónicos, revistas, periódicos, computadoras y materiales de investigación para estudiantes y personal. También es un lugar tranquilo para estudiar o leer. Los libros se pueden pedir prestados por dos semanas y se pueden renovar por dos semanas adicionales. Los estudiantes son responsables por devolver rápidamente todos los materiales y son responsables por cualquier daño o pérdida de materiales. Para obtener información sobre la biblioteca escolar, comuníquese con la Directora de la Biblioteca, JoAnn Busalacchi, al 845-4047.

CASILLEROS

Se proporcionan casilleros para el almacenamiento de materiales y abrigos de los estudiantes. Es responsabilidad del estudiante mantener el casillero limpio y ordenado, por dentro y por fuera. No se permite decorar casilleros a menos que sea iniciado por la escuela. No se permite escribir en los casilleros con ningún tipo de marcador. Cualquier daño, reparación o limpieza de los casilleros se le cobrará al estudiante. El casillero no es propiedad privada del estudiante y las autoridades escolares pueden abrirlo e investigarlo en cualquier momento. Cualquier artículo no autorizado encontrado en el casillero puede ser removido. Los estudiantes que dañen sus casilleros deberán hacer las reparaciones al mismo. Los estudiantes pueden tener cerraduras de combinación en los casilleros, pero todas las combinaciones deben registrarse en la oficina. (Por favor, déle la combinación a su maestro *Advisory*)

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES/TUTORES

La Escuela Secundaria Savanna Oaks cree que los padres/tutores son una parte importante de la comunidad de aprendizaje escolar de su hijo. Damos la bienvenida a padres voluntarios en muchas clases.

Si los padres están interesados particularmente en el trabajo o el progreso en una clase de sus hijos, o si les preocupa el trabajo en clase, deben hablar primero directamente con el maestro de su hijo. Si sienten que hay problemas en varias áreas de la escuela, o si tienen una inquietud que no se resuelve a través de un miembro del personal, no dude en comunicarse con uno de los directores. Una lista de los miembros del personal se encuentra en el sitio web: www.verona.k12.wi.us.

Continuous Improvement Team - Consists of staff and up to 3 parent representatives, ideally one representing each grade level.

Equipo de Mejora Continua: forma parte el personal y hasta 3 padres/tutores de familia, preferiblemente un padre/tutor que represente cada nivel de grado.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES:

La regla general es "Apagado y guardado de 8:05 - 3:05". Los estudiantes pueden usar dispositivos electrónicos personales como teléfonos celulares, iPods, reproductores de mp3, cámaras, lectores de libros electrónicos, etc. durante el día escolar con fines educativos bajo la discreción y supervisión del personal de la escuela. El uso de dispositivos de propiedad personal está limitado y está sujeto al cumplimiento total y completo de la Política de Uso Aceptable del Distrito escolar del Área de Verona.

En el caso de los teléfonos celulares, los estudiantes no pueden hablar ni enviar mensajes de texto durante el día escolar a menos que el personal lo indique que lo hagan. Si un estudiante necesita usar un teléfono, puede solicitarlo en la oficina principal o en el salón de clase. Los estudiantes no pueden, en ningún momento durante el día, enviar mensajes de texto, grabar digitalmente o fotografiar a otros o jugar juegos en su dispositivo sin el permiso del personal de la escuela. Los teléfonos celulares tampoco se pueden usar en los baños.

Cuando los estudiantes no están usando su dispositivo, debe apagarse y guardarse en el casillero cerrado. No se requiere que los estudiantes traigan dispositivos electrónicos personales a la escuela, y el Distrito no acepta ninguna responsabilidad por pérdida, robo o daño de propiedad personal traída a la escuela.

El acceso al Internet en la red inalámbrica del Distrito Escolar del Área de Verona proporciona acceso filtrado al Internet. Si los estudiantes están utilizando el servicio de datos/celular proporcionado por su compañía telefónica, VASD no es responsable del acceso a los datos, el contenido o los costos incurridos.

El director de la escuela abordará el uso no autorizado de dispositivos personales durante el día escolar. Las infracciones de la política puede resultar en que un miembro del personal recoja el dispositivo, lo coloque en una bolsa de plástico transparente y lo entregue a la oficina. Los padres serán notificados y el dispositivo será devuelto al estudiante al final del día. Si hay una segunda infracción, un padre deberá venir y recoger el dispositivo. Las ofensas repetidas resultarán en la pérdida de privilegios según lo determine el administrador del sitio.

PROPIEDAD PERSONAL

El cuidado de cualquier propiedad personal es responsabilidad de cada estudiante. La escuela no puede y no aceptará responsabilidad por los objetos de valor de los estudiantes. A continuación les listamos algunas sugerencias para dicho cuidado:

- Si te vienes en bicicleta a la escuela, por favor asegúrala en los portabicicletas.
- Mantén tu casillero del gimnasio cerrado con llave en todo momento. Los estudiantes son responsables de las cerraduras perdidas o dañadas.
- No guardes en tu casillero cosas de valor, particularmente dinero o cualquier tipo de dispositivo electrónico, excepto una calculadora.
- Si gustas, puedes comprar una cerradura para tu casillero. No compartas tu combinación con nadie. Debes compartirla al personal de la oficina y/o a tu maestro Advisory, tu combinación.

PLAGIO

La deshonestidad académica, el engaño o el plagio, ya sea con o sin el uso de computadoras, está prohibido en todas las clases de educación en el Distrito Escolar del Área de Verona.

POLÍTICA DE DESHONESTIDAD ACADÉMICA / HACER TRAMPA / PLAGIARISMO

DESHONESTIDAD. HACER TRAMPA. PLAGIO SE DEFINE COMO:

- Copiar o robar el trabajo de otro alumno o autor y presentarlo como propio;
- Permitir que otros copien tu trabajo;
- Hacer el trabajo de clase de otra persona;
- Crear más de una copia de tu trabajo y permitir que otros lo usen como propio;
- Copiar o robar las respuestas del maestro, respuestas a las pruebas, textos de edición del maestro;
- Hacer trampa o darle a otra persona las respuestas de los exámenes y pruebas;
- Cambiar cualquier documento ya calificado (a menos que sea sugerido o aprobado por el maestro);
- Cambiar cualquier registro o libro de calificaciones;
- El vender respuestas y/o material robado; o,
- Cualquier otro método utilizado para no ser honesto con el trabajo que uno hace.

EL USO DE COMPUTADORAS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES FORMAS ESTÁ PROHIBIDO:

- El copier software sin autorización;
- Copiar o usar el data de otro estudiante; o,
- Usar sin autorización material protegido por derechos de autor con el fin de crear tu propio software.

LOS ESTUDIANTES QUE VIOLAN ESTA POLÍTICA PUEDEN ESTAR SUJETOS A, PERO NO LIMITADOS A:

1. Reunión en persona
2. Avisar a los padres/tutores
3. Avisar a los directores
4. Puntos parciales para el trabajo/proyecto/examen
5. Cero puntos para el trabajo/proyecto/examen
6. Pérdida de privilegios en ciertas áreas
7. Suspensión escolar
8. Multa (de acuerdo a la ley estatal de Wisconsin 943.70)

PÓLITICAS

Todas las políticas de la Mesa Directiva relacionadas con el manual del estudiante se pueden encontrar en línea en www.verona.k12.wi.us. Se proporcionará una copia impresa si la solicitan los padres.

AVISO DE POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN estudiantil

El Distrito Escolar del Área de Verona se compromete a la política de no discriminación por motivos de raza, sexo, color, nacionalidad, discapacidad, religión, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, situación económica, condición de personas sin hogar, edad, discapacidad, estado civil, afiliación política, registro de arresto o condena o cualquier otro factor establecido por las leyes y regulaciones estatales y federales.

Preguntas relacionadas con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, que prohíbe la discriminación debido a una discapacidad, deben dirigirse a Emmitt Durtschi, a la Oficina de Cumplimiento de la Sección 504, a la siguiente dirección:

Emmitt Durtschi, Director de Servicios Estudiantiles
Verona Area School District/608-845-4300
700 N. Main Street
Verona, Wisconsin 53593

Dr. Silvia Romero-Johnson, Directora de Equidad y Programas e Instrucción Bilingüe
Verona Area School District/608-845-4300
700 N. Main Street
Verona, Wisconsin 53593

PROCEDIMIENTO para quejas DE DISCRIMINACIÓN DE ALUMNOS

S. 118.13, Wis. Stats. (ley del estado de Wisconsin)

Si alguna persona cree que el Distrito Escolar del Área de Verona o cualquier parte de la organización escolar no ha cumplido con la ley y las reglas de la ley (s. 118.13, Wis. Stats.), o de alguna manera discrimina a los alumnos por motivos de sexo, raza, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o parental, orientación sexual, física, mental, emocional o de aprendizaje discapacidad, él/ella puede presentar o enviar una queja a la Oficina de Administración a la siguiente dirección: 700 N. Main Street, Verona, Wisconsin, 53593.

Paso 1: El reclamante preparará una declaración escrita de la queja y la firmará. Esta queja se presentará al empleado del distrito designado para recibir las quejas. Ese empleado deberá dar aviso por escrito indicando que se ha recibido su declaración dentro de 45 días.

Paso 2: La Mesa Directiva hará una determinación por escrito de la queja dentro de 90 días posteriores de haber recibido la queja a menos que las partes acuerden en una extensión de tiempo; según las apelaciones menores de la ley estatal de Wisconsin 20 USC s. 1415 y cap. 115. Las quejas relacionadas con la identificación, evaluación, asignación educativa o la provisión de una educación pública apropiada y gratuita de un niño con una necesidad educativa excepcional se resolverán mediante los procedimientos autorizados por el cap. 115, subch. V, de la ley estatal. Quejas menores de 20 USC s. 123 le-3 y 34 CFR ss, 76.780-76.782, comúnmente conocidas como quejas de EDGAR, de que el estado o un sub-concesionario está violando una ley o regulación federal que se aplica a un programa se remitirá directamente al superintendente estatal.

Paso 3: Si un demandante desea apelar una decisión que ha tomado la Mesa Directiva, él/ella tiene el derecho de apelar la decisión ante el Superintendente del Estado dentro de los 30 días de la decisión de la Mesa Directiva. Además, el demandante puede apelar directamente al Superintendente del Estado si la Mesa Directiva no ha proporcionado por escrito un aviso indicando que ha recibido la queja dentro de 45 días. Las apelaciones deben dirigirse al Superintendente del Estado, Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin, P.O. Box 7841, Madison, Wisconsin 53707.

Paso 4: Las quejas de discriminación en algunas de las bases anteriores también se pueden presentar ante el gobierno federal en la Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de los EE. UU., 300 South Wacker Drive, 8th Floor, Chicago, Illinois 60606.

Nota: El procedimiento de queja, de la ley 118.13, no aplica a los empleados del distrito o solicitantes de empleo. Asimismo, no toma lugar de las leyes federales que requieren que un distrito escolar tenga procedimientos de queja del Título IX y de la Sección 504.

Procedimiento de Queja de Discriminación en el Distrito Escolar del Área de Verona

Si alguna persona cree que el Distrito Escolar del Área de Verona o cualquier parte de la organización escolar ha aplicado inadecuadamente los principios y/o regulaciones del Título VI, Título IX y la Sección 504 o de alguna manera discrimina por sexo, raza, religión, nacional origen, edad o discapacidad, él/ella puede presentar una queja a la Oficina de Administración en la siguiente dirección: 700 N. Main Street, Verona, Wisconsin, 53593.

Procedimiento informal:

La persona que cree que él/ella tiene un motivo válido para presentar una queja deberá discutir la inquietud con el Coordinador local de Título IX o 504, quien a su vez investigará la queja y responderá al demandante por escrito dentro de dos (2) días. Si esta respuesta no es aceptable para el demandante, él/ella puede iniciar procedimientos formales de acuerdo con los pasos enumerados.

Procedimiento Formal de Queja:

Paso 1: El reclamante preparará una declaración escrita de la queja y la firmará. Esta queja se presentará al Coordinador local del Título IX dentro de cinco (5) días hábiles posteriores a haber recibido la respuesta por escrito a la queja informal. El Coordinador investigará más a fondo los asuntos de la queja y responderá por escrito al reclamante dentro de cinco (5) días hábiles.

Paso 2: Si el demandante desea apelar la decisión del Coordinador Local Título IX o 504, él/ella puede presentar una declaración de apelación firmada al Superintendente Escolar dentro de cinco (5) días hábiles después de haber recibido la respuesta del Coordinador de quejas local. El Superintendente se reunirá con todas las partes involucradas, llegará a una conclusión y responderá por escrito a la queja dentro de diez (10) días hábiles.

Paso 3: Si el demandante no está satisfecho, puede apelar a través de una declaración escrita y firmada ante la Mesa Directiva de Educación dentro de cinco (5) días hábiles después de recibir la respuesta del Superintendente en el Paso 2. Al intentar a resolver la queja, la Mesa Directiva de Educación se reunirá con las partes interesadas y sus representantes dentro de quince (15) días después de haber recibido la recepción de dicha apelación. El Secretario de la Mesa Directiva enviará una copia de la disposición de la apelación de la Mesa Directiva a cada parte interesada dentro de diez (10) días hábiles a partir de esta reunión.

Paso 4: Si, en este momento, la queja no se ha resuelto satisfactoriamente, se puede presentar una nueva apelación ante la Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de los EE. UU., Washington, D.C.20201.

INFORMAR SOBRE EL PROGRESO ACADÉMICO

Al final de cada trimestre, los informes de progreso están disponibles para los padres en PowerSchool o se envían por correo a los padres que lo soliciten. En cada clase, un estudiante recibe una calificación que refleja el progreso académico.

La tarea, o "tareas formativas", son trabajos de práctica importantes que preparan al estudiante para los proyectos o exámenes finale. Los proyectos y exámenes se conocen como "trabajos acumulativos". Los padres pueden ayudar a los estudiantes al reiterar la importancia del trabajo formativo.

Los padres pueden ayudar a sus hijos al proveerles una hora y lugar consistente para que sus hijos hagan la tarea o lean cada noche. Hable con su hijo sobre su trabajo. Consultar los sitios web de los maestros y acceder a Power School son excelentes herramientas para mantenerse en contacto con el trabajo y el progreso escolar de su hijo.

COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL Y LAS REGLAS ESCOLARES

La Escuela Secundaria Savanna Oaks se compromete a establecer altos estándares para el comportamiento de los estudiantes. Se espera que los estudiantes sigan las reglas de la escuela y sean responsables de su propio comportamiento. La disciplina comienza primero con autodisciplina. A continuación se enumeran las normas y reglas relacionadas con el comportamiento del estudiante. Dichas normas y reglas acuerdan con el procedimiento escolar, la política de la Mesa Directiva Escolar y la ley estatal.

Los estudiantes que no siguen las normas escolares están sujetos a una serie de consecuencias que incluyen cosas como una advertencia, pasar tiempo en la oficina, una detención, una suspensión, involucrar a la policía o la expulsión. Para todos los delitos graves, se contacta a los padres para que podamos trabajar juntos para transmitirle el mismo mensaje sobre las expectativas al estudiante. Para las detenciones, es responsabilidad del estudiante cumplir la detención asignada.

El Distrito Escolar del Área de Verona se esfuerza por brindar un ambiente de aprendizaje que sea seguro y respetuoso para todos los estudiantes en las instalaciones escolares, en los terrenos escolares, en los autobuses escolares y en las actividades patrocinadas por la escuela. La intimidación tiene un impacto social, físico, psicológico y académico dañino tanto para los acosadores, como las víctimas y testigos. El Distrito deberá abordar de manera consistente y vigorosamente la intimidación para que no haya interrupciones en el entorno de aprendizaje y el proceso de aprendizaje.

VESTIMENTA ESCOLAR - CÓDIGO DE VESTIMENTA

1. NO se permiten prendas con lemas inapropiados, ofensivos o vulgares. Incluyendo referencias al alcohol, tabaco y otras drogas y cualquier referencia sexual.
2. Los zapatos DEBEN usarse en y alrededor de la escuela en todo momento.

3. NO se pueden usar blusas que llegan al ombligo, o con la espalda abierta, ni tipo *halter-top*, camisetas de tirantes (blusas sin mangas) o camisetas con una sola correa. Todas las camisetas deben tener dos correas. Las correas deben tener al menos una pulgada de diámetro..
4. Cuando un estudiante se para con los brazos colgando hacia abajo a los costados, la parte inferior de la falda o el vestido debe colgar DEBAJO de la punta de los dedos. Las entrepiernas de pantalones cortos deben ser de al menos 4 pulgadas. No se permiten minifaldas o vestidos muy cortos.
5. No se permitirán pantalones usados de tal manera que la ropa interior sea visible. Los pantalones de pijama no deben usarse en la escuela.
6. Se permiten cadenas (cadenas de billetera y cuello / otras cadenas) SI tienen un pie de longitud o menos y si solo se usa una a la vez).
7. Es importante que los estudiantes se concentren en el aprendizaje. Si una gorra, capucha, pañuelos y/o bufandas se interponen en la interacción positiva entre los miembros de nuestra comunidad de aprendizaje, no se les permitirá usarlo.
8. No se permite usar abrigos y chaquetas durante las clases, pero se pueden usar se irán afuera de un lugar a otro.
9. No se permitirá ningún tipo de joyería o vestimenta afiliada a una pandilla en ningún momento.
10. Los estudiantes pueden llevar mochilas hacia y desde la escuela, pero se deben dejar en su casillero durante todo el día.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

1. Se espera que los estudiantes muestren cortesía y respeto a todo el personal y a otros estudiantes.
2. El comportamiento en el pasillo durante el tiempo de una clase a otra debe ser ordenado. Los pasillos pueden estar llenos con estudiantes y no deben empujar, golpear, correr o congregarse de una manera que dificulte el paso de los demás.
3. No debe haber comida ni bebida en los pasillos, el gimnasio o en los salones de clase, excepto con el permiso del maestro o del director. Las botellas de agua son una excepción.
4. Los estudiantes deben permanecer en la escuela durante el día escolar. Salir de los terrenos de la escuela solo se permite mediante el permiso por escrito de los padres y la aprobación de la oficina.
5. Durante el invierno, no se permite tirar bolas de nieve, patear nieve o empujar las pilas de nieve en los terrenos de la escuela.
6. Nos enorgullecemos de nuestra escuela. Se espera que los estudiantes tengan cuidado con todas las propiedades de la escuela y de ninguna manera las estropeen. Cualquier estudiante que lo haga será responsable de la reparación o reemplazo.
7. El comportamiento de los estudiantes en eventos extracurriculares de la secundaria o en cualquier otro evento del distrito escolar debe cumplir con las expectativas, reglas y regulaciones de la secundaria y del distrito escolar.
8. Las patinetas o patines en línea solo se pueden usar en áreas designadas con permiso oficial de la escuela.
9. Los estudiantes no pueden traer ningún artículo a la escuela que sea perjudicial e innecesario.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE Y LAS REGLAS ESCOLARES (continuación)

Bullying

Bullying (el comportamiento de intimidación) está prohibido en todas las escuelas, instalaciones, propiedades y entornos educativos, incluyendo cualquier propiedad o vehículo propiedad, arrendado o utilizado por el Distrito. Esto incluye el transporte público utilizado regularmente por los estudiantes para ir y venir de la escuela. Los entornos educativos incluyen, entre otros, todas las actividades bajo la supervisión de la escuela.

El “acoso escolar” se define como un comportamiento deliberado o intencional que usa palabras o acciones, con la intención de causar miedo, intimidación o daño. La intimidación puede ser un comportamiento repetido e implica un desequilibrio de poder. El comportamiento puede estar motivado por una característica distintiva real o percibida, como, entre otras: edad; origen nacional; raza; etnicidad religión; género; identidad de género; orientación sexual atributos físicos; habilidad física o mental o discapacidad; y estatus social, económico o familiar. El comportamiento de intimidación puede ser:

1. Físico (por ejemplo, agresión, golpes o puñetazos, patadas, robo, comportamiento amenazante)
2. Verbal (por ejemplo, lenguaje amenazante o intimidante, burlas o insultos, comentarios racistas)
3. Indirecta (por ejemplo, difundir rumores crueles, intimidación a través de gestos, exclusión social y enviar mensajes o fotos insultantes por teléfono celular o el Internet, también conocido como acoso cibernético)

Detenciones

El personal asigna detenciones para que se cumplan después del día escolar y/o durante el almuerzo por razones como el llegar tarde, violaciones de la política escolar, comportamiento inapropiado y falta de trabajo. Las detenciones que se cumplen durante el almuerzo se llevan a cabo durante el almuerzo de un estudiante (30 min).

Las detenciones para después de clases comienzan a las 3:40 y duran hasta las 4:25 p.m. a menos que se acuerde lo contrario con el estudiante y los padres. A los estudiantes se les puede asignar una detención el mismo día o recibir un aviso de veinticuatro horas si es necesario hacer arreglos para el transporte. Es responsabilidad del estudiante informar a los padres de las detenciones dadas y organizar el transporte.

Si un estudiante no se presenta intencionalmente para cumplir con una detención, la consecuencia es una detención duplicada.

Ofensas/Delitos Graves

Cualquier estudiante que demuestre un comportamiento perjudicial para sí mismo o para otros o que interrumpa el día escolar será responsable de sus acciones. Esto puede incluir la intervención del personal, canalizarlo a la oficina para una posible suspensión o expulsión y/o involucrar al policía.

Agresión física hacia el personal: cualquier acto de agresión física hacia un miembro del personal, como empujar, golpear o amenazar, con hacerlo, resultará en la suspensión y posible expulsión.

Vandalismo: la destrucción de la propiedad escolar o la destrucción intencional de la propiedad de otros resultará en consecuencias como la suspensión y compensación de la propiedad.

Pelea: Cualquier estudiante que se pelee o se postule para una pelea será llevado a la oficina. Las peleas no son toleradas. Los padres serán notificados. Las consecuencias de estos delitos incluyen la suspensión y la posible participación de la policía local.

Lenguaje vulgar: Se hará todo lo posible para enseñarles a los estudiantes un lenguaje apropiado y desanimar el lenguaje vulgar. Los estudiantes que intencionalmente y repetidamente usan lenguaje vulgar están sujetos a medidas disciplinarias.

El lenguaje vulgar es un lenguaje que crea un sentido de exclusividad o de jerarquía en el uso del lenguaje para colocar a un grupo de personas debajo de otros, creando o perpetuando estereotipos sociales negativos.

Acoso: son acciones repetidas y no deseadas de una persona/grupo a otra. No es aceptable. Alentamos a los estudiantes a denunciar el acoso directamente y utilizar un formulario de acoso. Hay diferentes niveles de acoso y cada nivel dicta un nivel diferente de respuesta de los consejeros y/o administradores que pueden incluir estrategias de lluvia de ideas para lidiar con el acoso y encontrar formas de mediar entre los estudiantes. En algunos casos los padres pueden estar involucrados.

Acoso sexual: el acoso sexual es inapropiado. El lenguaje no deseado o el contacto de naturaleza sexual por parte de una o más personas hacia otra persona es acoso sexual y no se tolera en la secundaria. Este tipo de acoso será manejado directamente por los Administradores y puede incluir algún tipo de suspensión.

Amenazante: no se tolera ningún tipo de intimidación o comportamiento amenazante. El lenguaje vulgar basado en la raza, etnia, género, religión, origen nacional, orientación sexual o discapacidad real o percibida de otro estudiante no se tolera y se tratará de inmediato.

Vulgaridad: se prohíbe el uso de lenguaje inapropiado o profano en la escuela o en el terreno escolar. La blasfemia o lenguaje inapropiado puede resultar en una suspensión.

Armas: Los estudiantes no pueden poseer, usar o almacenar un arma o un arma similar en o dentro de la propiedad, vehículos, vehículos del Distrito Escolar del Área de Verona o en actividades relacionadas con la escuela. La posesión resultará en suspensión, participación policial y posiblemente expulsión.

Drogas y alcohol: los estudiantes no pueden usar, poseer, suministrar o vender alcohol, cigarrillos/productos de tabaco, cigarrillos electrónicos, drogas no recetadas o parafernalia de drogas en ningún momento en los terrenos de la escuela. Los estudiantes no pueden estar en la escuela o actividades patrocinadas por la escuela bajo la influencia del alcohol o drogas no recetadas, productos químicos o sustancias ilegales. La posesión resultará en una suspensión, participación policial y posiblemente expulsión.

Suspensión

Las suspensiones son una medida punitiva dada como consecuencia de los comportamientos graves de un estudiante que viola la política de seguridad escolar, pero como son dadas en la escuela, los estudiantes pueden recuperar el trabajo que no recibirán durante este tiempo. En todos los casos de suspensión, se deberá llevar a cabo el proceso. Esto incluye una investigación exhaustiva del problema y una oportunidad para que el estudiante presente su participación en el problema. Si la suspensión es necesaria, los padres serán notificados por adelantado, cuando sea posible, del motivo de la suspensión y la duración de la suspensión. Según la ley estatal, los estudiantes pueden ser suspendidos de uno a quince días.

Las suspensiones pueden ocurrir dentro o fuera de la escuela. Durante una suspensión fuera de la escuela, los padres deben asumir toda la responsabilidad del estudiante. Los padres pueden necesitar regresar a la escuela con sus hijos para una conferencia de reincorporación al final del período de suspensión. Si un estudiante tiene tres o más suspensiones en un año, se puede realizar una conferencia previa a la expulsión y podría involucrar al superintendente de las escuelas.

TECNOLOGÍA

La escuela secundaria Savanna Oaks ofrece acceso a una variedad de recursos tecnológicos para mejorar y apoyar el aprendizaje de los estudiantes. El Distrito Escolar del Área de Verona brinda a los estudiantes acceso a los sistemas tecnológicos del Distrito, que incluyen Internet y correo electrónico. Los estudiantes reciben un nombre de usuario y una contraseña que les permite acceder a los Sistemas para apoyar y mejorar su experiencia educativa. Los estudiantes deben cumplir con las Reglas de Uso Aceptable del Distrito/Seguridad de Internet (Regla 363.2) que se pueden encontrar en el sitio web (www.verona.k12.wi.us). El incumplimiento de estas reglas resultará en consecuencias que podrían incluir la pérdida de privilegios, suspensión, expulsión u otras medidas disciplinarias. Para obtener más información, comuníquese con la Coordinadora de Tecnología Educativa de SOMS, Stephanie Symes al 845-4045.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

Las llamadas telefónicas no deben hacerse durante el horario de clase. El teléfono de la oficina está disponible para los estudiantes sólo para uso de emergencia y solo con un permiso de su maestro.

VISITANTES

Todos los visitantes que llegan a la escuela deben registrarse en la oficina. Los padres deben programar previamente las visitas al salón de clases, así que por favor llame con anticipación. Los estudiantes que deseen traer estudiantes visitantes de otras escuelas deben solicitar el permiso por adelantado trayendo una nota de los padres y recibir el permiso de uno de los directores. Se les puede permitir a los estudiantes traer a un amigo o familiar a la escuela con ellos por un día si ...

- 1) el director escolar aprueba la visita por lo menos una semana antes,
- 2) el invitado es un estudiante de secundaria,
- 3) el invitado es un visitante de otro estado,
- 4) el padre del estudiante anfitrión aprueba la visita y acepta recoger a los dos niños de inmediato en caso de algún problema de comportamiento

AVISOS SOBRE EL CLIMA

Todos los avisos relacionados a la cancelación de clases o entrada tarde a la escuela debido a las inclemencias del clima se realizarán en las estaciones locales de televisión, estaciones de radio y/o mediante School Reach. El distrito intenta avisar lo antes posible. Por favor no llame a la escuela.

Las paginas web tal como www.channel3000.com, www.weather.com, y www.nbc15.com proveen información en línea sobre el clima y cancelación de clases.

EL CAMBIARSE DE ESCUELA

Antes de retirar o transferir a un estudiante a otra escuela, el estudiante debe traer una nota a la oficina. La oficina le dará al alumno un comprobante para que lo firmen los maestros y el personal. Cuando un estudiante se transfiere a otra escuela, SOMS enviará los registros de los estudiantes a la nueva escuela.

Los registros de los alumnos son confidenciales. Si un padre desea verlos, puede hacerlo en presencia de una persona calificada para interpretarlos para los padres. Se puede proporcionar una copia de los registros de los alumnos a un padre/tutor si presentan una solicitud de registros escrita y firmada. El archivo acumulativo original no se puede entregar a un padre/tutor, pero se enviará a la nueva escuela del niño si un estudiante se transfiere.

[2021-2022 Family Calendar](#)

2021-2022

¿A quién debo contactar?

www.verona.k12.wi.us

A pesar de lo mucho que intentamos que no lo sea, las escuelas pueden ser lugares confusos para los padres/tutores y miembros de la comunidad. Esperamos que sea de ayuda la siguiente tabla.

Preguntas/Preocupaciones	Primer Contacto	Segundo Contacto	Tercer Contacto
Progreso Academico	Maestro(a) de la Clase	Consejero(a)	Director(a)
Uso/Abuso de Drogas / Alcohol	Consejero(a)	Trabajador Social / Psicólogo	Director(a)
Asistencia Escolar	Oficina Escolar	Director(a)	Trabajador Social
Asuntos de Conducta / Emocionales	Consejero(a)	Trabajador Social / Psicólogo	Director(a)
Autobus (Rutas y asuntos de conducta)	Compañía del Autobús	Director(a)	
Calendario Escolar o Actividades Extracurriculares	www.verona.k12.wi.us Oficina Escolar	Director(a)	Director(a)
Horario de y Selección de Clases	Consejero(a)	Coordinador de Aprendizaje	Director(a)
Conducta/Disciplina en una Clase	Maestro(a) de la Clase	Director(a)	Director(a)
Ayuda Economica	Trabajador Social		
Cuentas Alimenticias	Director de Nutrición Infantil	Oficina Escolar	
Programa de Aprendizaje Avanzado	Coordinador de Aprendizaje		
Calificaciones / Evaluaciones	Maestro(a) de la Clase	Consejero(a)	Director(a)
Proyectos / Excursiones	Maestro(a) de la Clase	Director(a)	
Cuotas, permisos de autobús, casilleros	Oficina Escolar		
Organizaciones Externas que trabajan con la escuela (de salud mental, de recursos humanos, etc.)	Consejero(a), Trabajador Social / Psicólogo	Director(a)	Director(a)
Condiciones Médicas / Medicamentos	Enfermera Escolar	Oficina Escolar	
Políticas / Reglas Escolares	Director(a)	Director(a)	
Clases de Enriquecimiento de Verano	Director Educación Comunitaria		
Clases de Verano	Director(a) Consejero(a)	Director(a)	

Personal de la Secundaria Savanna Oaks– 845-4000

Director:	Jorge Avalos - 845-4010
Director Adjunto:	Pete Christofferson – 845-1011
Trabajadora Social:	Andrea Bonaparte - 845-4033
Psicologa Escolar:	Olivia Berch - 845-4034
Supervisor de Educación Especial	Kim Griffin – 845-4066
Coordinador de Aprendizaje:	Stephanie Symes - 845-4045
Maestra de Inglés como 2do Idioma:	Ann Byfield - 845-4055
Consejero de 6° Grado:	Sarah Holzum:845-4027
Consejero de 7° Grado:	Asa Miura–845-4026
Consejera de 8° Grado:(Apellidos A-L)	Asa Miura–845-4026,(Apellidos M–Z)
Secretaria de la Oficina Principal:	Karen Beckerleg - 845-4005
Secretaria de Asistencia:	Rita Wedderspoon – 845-4006
Línea de Asistencia:	(608) 845-4003
Secretaria de Servicios Estudiantiles:	Wytrina Randall - 845-4031
Enfermera Escolar:	Rebecca DuCharme - 845-4015
Directora de Nutrición Infantil:	Cindra Magli - 845-4135
Compañía de Autobús Badger Bus:	(608) 845-2255



Para los Estudiantes, Padres y Tutores:

Como proveedor de transporte en autobús escolar para el Distrito Escolar del Área de Verona, nuestra primera prioridad es proporcionar transporte seguro para todos los estudiantes elegibles. El transporte es un privilegio y puede ser revocado. El cumplir con estas pautas y reglas mantiene a todos los estudiantes seguros en el autobús y en la parada del autobús.

RESPONSABILIDADES: Los estudiantes deben conocer, entender y cumplir con las reglas y procedimientos. Los estudiantes deben darse cuenta de que son los únicos responsables de sus acciones y comportamiento, y que se puede negar el transporte en autobús escolar si no se comportan de manera segura y adecuada. Los estudiantes deben mostrar el debido respeto por los derechos y la comodidad de los demás, y deben ser conscientes de que la mala conducta causa distracción al conductor, lo que es potencialmente peligroso para su seguridad.

Los padres son responsables de asegurarse de que su hijo(a) entienda y siga las reglas establecidas por el distrito y la compañía de autobuses, así como las reglas básicas de seguridad y la interacción social. Se espera que los padres apoyen las acciones disciplinarias que sean necesarias para ayudar al estudiante a cambiar su comportamiento. En caso de que sea necesario suspender los privilegios usar el autobús, el padre tendrá la responsabilidad de ver que el estudiante sea transportado de ida y vuelta de la escuela.

La responsabilidad principal del conductor del autobús es transportar de manera segura a los estudiantes hacia y desde la escuela. El conductor también tiene la responsabilidad de mantener y controlar la disciplina en el autobús.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Los estudiantes deben viajar solo en los autobuses asignados; no se permiten pasajeros excepto aquellos autorizados a viajar. El transporte puede ser aprobado solo con un permiso por escrito del padre/tutor. El estudiante debe llevar el comprobante de permiso de los padres a la oficina de la escuela y ahí le darán un "permiso de autobús" rosado para entregar al conductor. No se permitirá a los estudiantes que no tengan permiso de autobús rosa viajar en un autobús diferente a la ruta asignada.

En la parada de autobuses: camina y espera con seguridad. Debes estar en la parada de autobús CINCO MINUTOS antes de que llegue el autobús. Los estudiantes deben esperar en la parada. La casa, el patio, el garaje, los árboles y las cercas cerca de la parada de autobús son propiedad de otros y deben respetarse. Si su hijo(a) tiene que cruzar la calle para llegar y salir de su parada, haga que esperen la señal del conductor de que está bien cruzar el tráfico. Esto suele ser una señal de mano y si el conductor hace sonar la bocina, el estudiante debe detenerse y regresar rápidamente.

Reglas de seguridad para los que viajan en autobús: Los conductores no tolerarán ningún comportamiento que los distraiga o interfiera con su conducción segura. Todos los pasajeros tienen derecho a recibir transporte seguro; los conductores no permitirán comportamientos que pongan en peligro el transporte seguro.

Como se ha mencionado, el transporte de ida y vuelta de la escuela es un privilegio, que puede ser suspendido o revocado si es necesario.

- Se espera que se comporten en el autobús igual como si estuvieran en un salón de clase en todo momento: usar una voz baja. Los dispositivos electrónicos están permitidos siempre que no causen distracción. Los estudiantes deben usar audífonos pero deben mantener una oreja descubierta para que esté al tanto de todo. Esto permite a los estudiantes escuchar las instrucciones del conductor en todo momento.
 - No se permite lenguaje vulgar ni gestos obscenos. Deben ser respetuosos con los demás y sus pertenencias
 - No rocíes perfume, desodorante y otras sustancias similares en el autobús.
 - Mantén todas las partes del cuerpo y tus objetos dentro del autobús
 - ¡Mantén todo lo que cause daño (drogas, tabaco, alcohol, fósforos o encendedores, armas, etc.) FUERA DEL AUTOBÚS!
 - No se permite comer, beber, fumar, escupir o masticar chicle en el autobús.
 - No se permiten peleas, intimidación, empujones, tropiezos o juegos bruscos en el autobús.
 - No escribas, tires basura ni dañes el autobús.
 - Bajate solo en tu parada asignada.
 - Siéntate mirando hacia adelante en todo momento. El pasillo debe quedar libre. Todo lo que subas al autobús debe estar en tus faldas, esto incluye mochilas e instrumentos. Si es más grande que eso, el estudiante necesitará encontrar otros medios para llevar los materiales a/desde la escuela. ¡No patines, patinetas, trineos, esquís, etc. Tu trasero debe estar sentado en el asiento, tu espalda en el respaldo, pies en el piso con tu mochila en tus faldas!
- ¡OBEDECE AL CONDUCTOR DEL AUTOBÚS O AL ASISTENTE SIEMPRE! Asientos asignados se pueden dar en cualquier momento

Consecuencias: Las consecuencias dadas por la escuela y la compañía de autobuses pueden incluir: Pérdida de privilegios, suspensiones o tareas adicionales en la escuela. Dependiendo de la gravedad del incidente, la consecuencia podría aumentar. Sería bueno que haya consecuencias en el hogar además de las dadas por la escuela y la compañía de autobuses.

Fuera del autobús: manténganse fuera de la zona de peligro que existe alrededor de todos los autobuses. Esta es el área que se encuentra a 10 pies de cualquier parte del autobús. NUNCA intente tocar el exterior del autobús. Espera a que las puertas se abran antes de caminar hacia el autobús.

Adultos en autobuses: Los conductores NO permitirán que ningún adulto no autorizado se suba a un autobús. Si un adulto no autorizado se sube a bordo y no se baja del autobús cuando se lo indiquen, el conductor llamará para solicitar ayuda del policía. Los padres que deseen obtener autorización para viajar en autobús deben comunicarse con la oficina escolar correspondiente con suficiente anticipación. La escuela luego notificará a la compañía de autobuses de cualquier autorización. En el pasado, los padres abordaron un autobús y amenazaron a los estudiantes debido a las interacciones con sus propios estudiantes. Si tiene problemas de disciplina con respecto a cualquier otro estudiante en el autobús; por favor llame a la escuela o la oficina de la compañía de autobuses (608-709-7747) para resolver los problemas.

El transporte seguro: de los niños escolares es responsabilidad conjunta de los contratistas de autobuses, conductores, autoridades escolares, estudiantes y padres/tutores, cooperando para garantizar un transporte seguro y cómodo. El transporte en autobús escolar es un privilegio proporcionado por el distrito y el contratista, que será denegado a aquellos que no respeten las políticas y reglas, que se han establecido para un transporte seguro.

