

Attendance Procedures

Hello BR/CK Middle School Families:

Due to the large volume of attendance calls each day, we ask you to please follow this list of preferred methods for reporting your student's absence, tardy attendance and/or early pick up.

- 1. EMAIL:** brms-attendance@verona.k12.wi.us
- 2. NOTE FROM PARENT/GUARDIAN:** Send in signed note with your student
- 2. ATTENDANCE HOTLINE (For full day absence and late arrivals ONLY):** (608) 845-4403

Please Remember:

- **Please include your name, relationship to student, spelling of student's last name, grade, and reason for absence.**
- **If you receive a call in the evening regarding an absence, please have your student follow up with the teacher the following day to resolve the absence. If you believe your student was incorrectly marked absent, please send an email or call the attendance office the following day.**

Please give the Attendance Office 24 hours to resolve attendance corrections from the previous day.

Thank you!

Procedimientos de Asistencia

Hola Familias de las Secundarias Badger Ridge y Core Knowledge:

Debido al gran volumen de llamadas cada día, le pedimos que siga cualquiera de los métodos que más prefiera para reportar las inasistencias, llegada tarde y/o la recogida temprana de su estudiante.

1. CORREO ELECTRÓNICO: brms-attendance@verona.k12.wi.us
2. NOTA ESCRITA POR PADRE/TUTOR: Mande una nota firmada con su estudiante
2. LÍNEA DE ASISTENCIA (**SOLAMENTE PARA INASISTENCIAS DE DÍA COMPLETO O LLEGADAS TARDES**): (608) 845-4403

Por favor recuerde:

- Incluya su nombre, relación con el estudiante, si llama o deja un mensaje de voz, deletree el nombre del estudiante, grado, y razón por la cual estará ausente.
- Si recibe una llamada en la tarde sobre una inasistencia, por favor pídale a su estudiante que hable con su maestro(a) al día siguiente para resolver la inasistencia. Si cree que su estudiante fue marcado ausente por error, por favor mande una nota o correo electrónico a la oficina de asistencia.

Le pedimos que por favor dé un plazo de 24 horas a la oficina de asistencia para resolver las correcciones de asistencia del día anterior.

Gracias